

진안군마을만들기지원센터 채용 공고

(사)마을엔사람은 「진안군마을만들기지원센터 설치 및 운영 조례」에 의해 진안군마을만들기지원센터(이하 “진안센터”)를 수탁운영하고 있습니다.

(사)마을엔사람은 ‘마을만들기’ 관련 업무를 함께 할 팀원을 모시고자 하오니 많은 분들의 지원 바랍니다.

1. 채용인원 및 담당 업무

- 1) 채용인원 : 1명
- 2) 담당업무 : 마을만들기 관련 업무
- 3) 채용조건
 - 지방공무원법 제31조에서 정한 결격사유가 없어야 하며, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 중
 - 업무개시일(2020. 1. 2.) 현재 만 19세 이상인 자로서 업무의 원활한 수행이 가능한 자
 - 남성인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
 - 컴퓨터 활용(문서편집, 인터넷 등) 및 자동차 운전이 충분히 가능한 자
 - * 채용시 3개월 이내에 주소지를 이전하고 실 거주해야 함**
- 4) 우대사항 : 마을만들기 관련 업무 유경험자, 진안군 거주자(응시이전)

2. 접수기간, 면접, 문의

- 1) 접수기간 : 12월 3일 ~ 17일까지
- 2) 면 접 일 : 12월 20일 14:00
 - 서류전형 후 면접(개별연락 예정)
- 3) 접수방법 : (사)마을엔사람 이메일 혹은 방문 접수
 - 주소 : 진안군 진안읍 진무로 975 진안군마을만들기지원센터
 - 이메일 : maeulnsalam@hanmail.net(메일 접수 시 유선으로 접수 여부 확인 필요)
 - 전화 : 063-433-2013 (담당 : 남혜숙 총무)
- 4) 제출서류 : 응시원서1부, 이력서 1부, 자격증사본(해당자에 한함), 개인정보제공 이용 동의서 1부
 - * 채용시 3개월 계약직 후 정규직 전환

3. 처우사항

- 1) 기본급 180만원(4대 보험 가입, 주 5일 근무, 근무시간 09:00 ~ 18:00)
- 2) 휴무 : 법정휴가 및 법인창립기념일, 대체휴무

2019년 12월 3일

사단법인마을엔사람 이사장

