

2023년 제1회 진안군 공무원근로자 채용 계획 공고

2023년도 제1회 진안군 공무원근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 2월 13일



진안군수

I 채용개요

연번	근무예정부서	직군	채용분야(직종)	채용인원	비고
계				13명	
1	읍·면	환경미화원	환경미화원	2명	서류전형(1차) ↓ 체력시험(2차)
2	건설교통과	도로보수원	도로보수원	1명	↓ 면접시험(3차)
3	문화체육과	현업	골프연습장 관리원	1명	
4	농촌활력과	현업	시장시설 관리원	1명	
5	여성가족과	현업	노인응급 알림서비스 관리자	1명	
6	상하수도과	특무	정수시설운영관리자	2명	서류전형(1차) ↓ 면접시험(2차)
			상수도관망시설운영관리자	2명	
7	산림과	현업	가로수 관리원	1명	
8	농촌지원과	현업	농기계 임대사업소 기술원	2명	

※ 참고사항 : 골프연습장관리원, 시장시설관리원, 노인응급알림서비스관리자, 환경미화원은 채용 이후 인력 운영과 원활한 업무 추진 등 채용기관(진안군)의 사정에 따라 다른 사용부서로 전보 가능

II 채용근거

- 「진안군 공무원근로자 관리 및 취업규정」 제9조 및 제17조
- (채용사유) : 결원 및 신규
- (채용방법) : 공개채용
- ※ 채용직종 구분 모집(중복접수 불가)

Ⅲ 응시자격

1. (공통요건) : 아래의 사항을 모두 충족한 자

- 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상(2023.2.13.이전 출생자), 「진안군 공무원근로자 관리 및 취업규정」 제69조(정년 만60세)에 해당하지 않는 자
- 병역사항 : 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 「진안군 공무원근로자 관리 및 취업규정」 제19조(채용 결격사유)에 해당되지 않는 자

- * 결격사유 : 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
 7. 징계로 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
 8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

2. (거주지 제한)

- 공고일 이전부터 당해시험의 최종시험일까지 계속해서 본인의 주민등록상 주소지가 진안군으로 되어 있는 자
 - ※ 동기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야함
- 단 정수시설 운영관리자, 상수도관망시설운영관리자 분야는 거주지 제한 없음(전국)

3. (자격제한) : 해당 채용분야에 한함

연번	채용분야(직종)	자격사항	비고
1	정수시설운영관리자	○ 정수시설운영관리사(3급)이상 자격증 소지자	
2	상수도관망시설운영관리자	○ 상수도관망시설운영관리사(2급)이상 자격증 소지자	
3	가로수관리원	○ 제1종 운전면허(보통)와 굴삭기운전기능사 자격증을 동시에 보유하고 있는 자	
4	농기계 임대사업소 기술원	○ 제1종 운전면허(보통)와 농기계 또는 자동차 정비기능사 자격증을 동시에 보유하고 있는 자	

※ 자격증·면허증의 충족요건은 서류전형 심사 전일까지 유효한 자격증·면허증에 한함

IV 시험일정

○ 공고일 : 2023. 2. 13.(월) ~ 2023. 2. 20.(월)

시험명	응시원서 접수		시험일정		
	기간	방법	구분	시험일	합격자 발표일
2023년 제1회 진안군 공무원 근로자 채용	2023. 2. 20.(월) ~ 2. 22.(수) 09:00 ~ 18:00 (12:00~13:00 및 주말 제외)	방문 접수 (우편·대리접수 불가)	서류전형	'23. 2. 24.(금)	'23. 2. 24.(금)
			체력시험	'23. 2. 28.(화)	'23. 2. 28.(화)
			면접시험	'23. 3. 3.(금)	'23. 3. 3.(금)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 공고 예정

※ 서류 및 면접 등 합격자 발표 공고사항은 진안군청 홈페이지 게시(소통/참여→군정소식→채용/시험정보→공무직)

※ 접수처 : 전라북도 진안군 진안읍 중앙로 67, 진안군청 2층 행정지원과

V 시험방법

1. (서류전형)

○ 응시자의 제출서류 구비 여부 및 응시자격에 대한 적격 또는 부적격 판단

2. (체력시험) ⇨ 환경미화원·도로보수원에 한함

○ 서류전형 합격자를 대상으로 실시하여, 종목별 배점기준표에 따른 점수부여

○ 체력검정시험(3개 종목) : 포대주머니 옮기기, 왕복달리기, 윗몸일으키기

○ 총합산 점수 50%(15점)이상자를 합격자로 선발한다.

※ 평가 종목 중 1종목이라도 1점을 받은 경우에는 불합격으로 함

〈체력검정 종목별 배점기준〉

종목	배점	10점	9점	8점	7점	6점	5점	4점	3점	2점	1점
		포대주머니 옮기기 <20kg, 5개>	남	10초 이내	10.1 ~ 11	11.1 ~ 12	12.1 ~ 13	13.1 ~ 14	14.1 ~ 15	15.1 ~ 16	16.1 ~ 17
	여	13초 이내	13.1 ~ 14	14.1 ~ 15	15.1 ~ 16	16.1 ~ 17	17.1 ~ 18	18.1 ~ 19	19.1 ~ 20	20.1 ~ 21	21.1 이상
왕복달리기 (초,10m 2회왕복)	남	11.31 이내	11.31 ~ 11.7	11.71 ~ 12.1	12.11 ~ 12.5	12.51 ~ 12.9	12.91 ~ 13.3	13.31 ~ 13.7	13.71 ~ 14.1	14.11 ~ 14.5	14.51 이상
	여	12.71 이내	12.71 ~ 13.1	13.11 ~ 13.5	13.51 ~ 13.9	13.91 ~ 14.3	14.31 ~ 14.7	14.71 ~ 15.1	15.11 ~ 15.5	15.51 ~ 15.9	15.91 이상
윗몸 일으키기 (회/분)	남	55회 이상	50 ~ 54	45 ~ 49	40 ~ 44	35 ~ 39	30 ~ 34	25 ~ 29	20 ~ 24	15 ~ 19	14 이하
	여	50회 이상	45 ~ 49	40 ~ 44	35 ~ 39	30 ~ 34	25 ~ 29	20 ~ 24	15 ~ 19	10 ~ 14	9개 이하

<종목별 측정기준>

종 목	측정방법
포대주머니 옮기기 <20kg 5개>	<ul style="list-style-type: none"> ▲ '시작' 구령과 함께 포대주머니 5개를 출발선에서 2m 떨어져 있는 책상(높이1m) 위에 1개씩 옮기는 시간을 측정한다. ▲ 물체 위로 올려놓아야 하며, 원거리에서 던질 수 없다.
왕복달리기(2회 왕복)	<ul style="list-style-type: none"> ▲ '시작' 구령과 함께 10m 떨어진 선을 밟고 돌아온다. ▲ 2회 왕복(40m)후 출발선을 통과한 기록을 측정한다.
윗몸 일으키기(1분)	<ul style="list-style-type: none"> ▲ 똑바로 누운 상태에서 '시작' 구령과 함께 복부 근력을 이용하여 상체를 일으켜 세우는 동작의 횟수를 측정한다. ▲ 다리는 편안한 각을 유지하고, 두 손은 각지를 끼워 머리 뒤로 잡는다. ▲ 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 누운 자세로 돌아간다. ▲ 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. ※ 부정확한 동작 : 각지를 풀거나 상체를 일으켜 세웠을 때 팔꿈치가 무릎에 닿지 않는 경우, 누운 자세로 돌아갈 때 등이 바닥에 닿지 않는 경우는 횟수에서 제외한다.

※ 시간측정 검정의 경우 2인(기록관, 측정관) 측정기록의 평균값(소수점 첫째자리까지)을 적용, 이하 절삭

3. (면접시험)

○ 서류전형 합격자를 대상으로 실시

※ 단, 환경미화원·도로보수원 직종은 서류전형과 체력시험 합격자 대상

○ 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사

*** 면접 평정요소 : 5개항목**

- | | |
|--------------------|---------------|
| ① 공공기관에서 근무하는 정신자세 | ② 전문지식과 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의·품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 | |

○ 면접위원의 전체 평정성적을 집계하여 「상」의 개수가 많은 순으로 합격자 선발

○ 면접시험 동점자 발생 시 아래 (1) → (2) → (3) 순적용

(1) '상'의 개수가 동일한 경우 동점자 중에서 우대조건을 적용하여 우선 선발.(※우대조건 중복시 1개만 적용)

연번	구분	대 상
1	취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
2		「독립유공자 등 예우에 관한 법률」 제16조
3		「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조
4		「특수임무유공자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
5		「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조 제9항
6		「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
7	저소득층	「한부모가족지원법」에 의한 보호대상자 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자
8	장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인

(2) 우대조건 적용시에도 동점자 발생 시, 「중」의 개수가 많은 순으로 결정.

(3) 「중」의 개수 동점자 발생 시, 재면접 실시

(4) 우대요건을 적용 받고자 하는 응시자는 증빙서류(원본)을 서류접수 시 제출

※ 기간 내 미제출 시 우대요건 적용 받을 수 없음

VI 근무조건

연번	구분	보수 (1호봉 기본급/ 월)	비고
1	환경미화원	2,470천원	○ 근무시간 - 주 5일 / 8시간 단, 골프연습장관리원, 정수시설운영관리자, 상수도 관망시설운영관리자는 평일(주·야간) 및 주말 순환근무 ※ 현장여건에 따라 근무시간은 변경될 수 있음 ○ 보수 - 기본급 외에도 시간외 수당, 명절휴가비 등 일정수당 지급 ※ 진안군 공무원근로자 임금협약 등에 의한 임금지급기준에 따름 ○ 기타복무 등에 관한 사항은 진안군 공무원근로자 관리 및 취업규정과 진안군 공무원근로자 단체협약 규정 등에 따름
2	도로보수원	2,515천원	
3	골프연습장 관리원	2,338천원	
4	시장시설관리원	2,338천원	
5	노인응급 알림서비스 관리자	2,338천원	
6	정수시설운영관리자	2,355천원	
7	상수도관망시설운영관리자	2,355천원	
8	가로수관리원	2,338천원	
9	농기계 임대사업소 기술원	2,338천원	

VII 응시자 제출서류

- 응시원서 1부(서식 1)
- 이력서 1부(서식 2)
- 자기소개서 1부(서식 3)
- 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부(서식 4)
- 공정채용확인서 1부(서식 5)
- 주민등록초본(주소 변동사항(전부) 및 병역사항 기재) 1부
- 자격증 사본(원본지참) 1부(자격제한 응시대상자에 한함)
- 우대요건 증빙서류 1부(우대요건 대상자에 한함)

VIII 응시자 유의사항

- 사본을 제출하더라도 원본을 지참하여 대조 확인을 받아야 합니다.
- 주민등록초본은 공고일 이후 발급한 것이어야 하며, 최종합격자의 제출서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 접수기간 내 필요서류 및 증빙서류 미제출로 인한 응시자격 미달, 우대요건 불인정 등은 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시자가 선발 예정인원과 같거나 선발 예정인원보다 적을 경우 원서 접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
 ※ 상기 사유로 재공고 시 당초 지원자는 기재출 서류로 갈음
- 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 면접시험 실시일 7일전까지 변경사항을 진안군 홈페이지에 공고합니다.

- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 주소지 조회 등을 통하여 결격 사유가 발견된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 최종합격자 발표일 이후 채용서류 반환 청구기간 내 반환 신청(서식6)을 할 수 있으며 이 경우 14일 이내에 해당채용서류를 반환합니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 공고일 이후부터 30일 이내
- 반환을 청구하는 경우 수취인 부담으로 발송 될 수 있으며, 청구기간이 지난 경우 개인정보 보호법에 따라 채용서류를 파기합니다
- 최종합격자 임용포기, 임용결격사유로 인한 합격 취소, 퇴사 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자(3배수) 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 진안군 행정지원과 행정팀(063-430-2234)으로 문의하시기 바랍니다.

IX 기타 업무 문의

근무예정부서	채용분야(직종)	담당 업무	연락처
읍·면	환경미화원	○ 쓰레기 수거 및 청소 등	063-430-2234
건설교통과	도로보수원	○ 도로 유지관리(제설 및 정비 등)	063-430-2364
문화체육과	골프연습장 관리원	○ 골프연습장 매표 및 시설관리	063-430-2375
농촌활력과	시장시설관리원	○ 시장 전반 시설물 유지관리 등	063-430-8053
여성가족과	노인응급 알림서비스 관리자	○ 시스템 모니터링 및 대상자 안전확인 등	063-430-2914
상하수도과	정수시설운영관리자	○ 정수시설 운영 및 관리 등	063-430-8738
	상수도관망시설운영관리자	○ 상수도 관망 운영 및 관리 등	063-430-8742
산림과	가로수 관리원	○ 임업기계장비 운영·관리 및 민원처리 지원 등	063-430-2448
농촌지원과	농기계 임대사업소 기술원	○ 농기계 임대·점검·수리 및 농작업 대행 등	063-430-8647