

2021. 7. 9.(금)

사람과 자연이
함께하는 희망 **진안**

이 장 회 의 자 료

(2021 - 7호)

- 이 회보는 사무관리규정 시행규칙에 의한 일반 문서임
- 이 회보는 내용에 따라 1년 이상 보관하여야 함

진 안 읍

진 안 읍	회 보	제7회
팀 별	적 요	
총 무 팀	1. 전라북도 긴급 재난지원금 읍사무소 방문신청 안내 2. 75세 이상 어르신 코로나 백신 미접종자 접종 안내 3. 코로나19 백신 예방접종자 지원확대 알림 4. 2022년 소규모주민숙원사업 신청 안내 5. 지역활력플러스 일자리사업 참여자 모집 6. 천년배움 1인 1자격증반(유튜브 크리에이터 양성) 수강생 모집 홍보	
복 지 행 정 팀	1. 경로당 운영 재개 2. 하반기 이·미용권 배부 3. 어르신 생활실태 전수조사 4. 기초연금 신청 안내 5. 진안군 장난감도서관 운영 6. 화장장려금 지원 7. 노인맞춤돌봄서비스 사업 8. 장애인 이동기기 수리 지원	
맞춤형복지팀	1. 소금창고 만들기 추진 2. 코로나19 입원·격리자 생활비 지원 3. 긴급지원사업 안내 4. 복지사각지대 대상자 발굴 협조	
산 업 팀	1. 2021년 취약계층 및 국가유공자 연료비 지원사업 신청 2. 2021년 에너지바우처 사업 안내 3. 유기질 비료, 토양개량제 미살포 방치물량 조치 안내 4. 왕우렁이 일제 수거기간 운영 안내 및 홍보 5. 집중호우 대비 농작물 관리요령 안내 및 홍보 6. 2021년 FTA 피해보전직불제 신청 7. 저소득층 연탄보조사업 지원 신청·접수 8. 진안인삼·홍삼 이력관리체계 신청 9. 친환경축산물 인증비 지원사업 신청 10. 영농철 농기계 안전사고 예방 철저 및 홍보 11. '22~' 23년 수출전문 스마트팜 온실신축사업 추가 공모 신청	
재무환경팀	1. 재활용품 품질개선 지원사업(자원관리도우미) 추진 2. 마을공동 음식물 수거용기(120L) 처리 안내 3. 반달가슴곰 복원사업 안내 4. 공동주택 등 생활폐기물 배출실적 신고제도 안내	
민 원 팀	1. 사전심사청구제 운영 안내 2. 민원 후견인제 운영 안내	
농업인상담소	1. 고추 바이러스(일명 칼라병, 저사리) 방제 2. 고추 웃거름 사용 3. 벼 이삭거름 사용	

진 안 읍	회 보	제7회
팀 별	적 요	
	4 벼 병해충 방제 5 벼 이삭누룩병(일명 감부기) 방제 6 농기계 사고알림 서비스 시범사업 대상자 추천 7 공익직불제 화학비료 사용기준 준수	

1. 전라북도 긴급 재난지원금 신청 안내

(담당자 : 임다솔 ☎ 430-8105)

- 신청기간 : 2021. 7. 5. ~ 2021. 8. 6.
 - ※ 주말운영 : 7. 10.(토) ~ 11.(일) 읍사무소 방문 신청 가능
- 지급방식 : 무기명 선불카드 / 1인당 100,000원
- 사용방법
 - 사용기한 : 2021. 9. 30.(목)
 - 사용지역 : 진안군
 - 사용업종 : 일부제한인터넷, 대형전자판매점, 유흥업종, 공공요금 납부, 보험업 등

2. 75세 이상 어르신 코로나 백신 미접종자 접종 안내

(담당자 : 임다솔 ☎ 430-8105)

- 기본방향
 - 대국민 접종 기간 종료 전까지 계속적으로 접종 가능
 - 개인·가족 책임하에 개별예약접종으로 전환
 - ※ 기존 동의조사 참여 여부, 동의내역 변경 여부(미동의·동의) 등에 관계없이 접종 가능
- 예약방식 : 개별예약(예방접종센터 현장예약 또는 콜센터 등을 통한 사전예약)
- 시 행 일 : 7. 8.(목)부터 가능

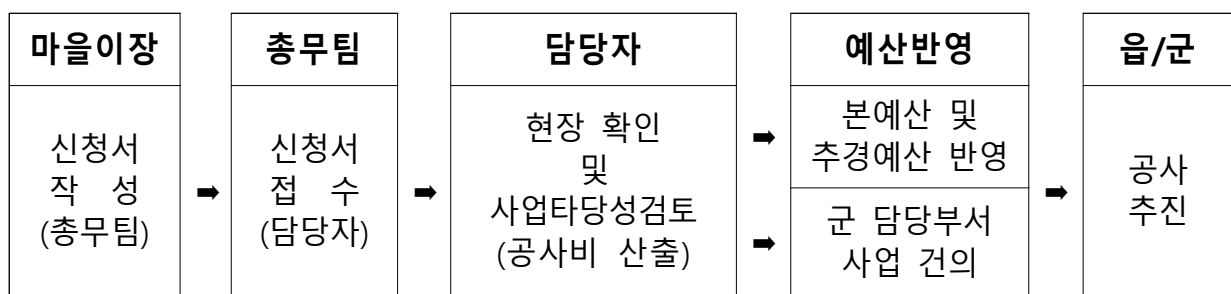
3. 코로나19 백신 예방접종자 자원확대 알림

(담당자 : 임다솔 ☎ 430-8105)

- 지원대상 : 진안군민 및 관내 직장인
- 지원기준 : 예방접종자(1차, 2차)중 14일 경과 한 사람
- 지원기간 : 2021. 7. 6. ~ 10. 31.
- 확인방법 : 예방접종 증명서 또는 질병관리청 COOV앱, 신분증 사본 또는 재직증명서 제출
- 대상시설 및 인센티브 내용
 - **국민체육센터** : 1일 이용료, 1개월~3개월 장기회원 요금 **80% 할인**
어르신 수중운동반, 저녁 수영강습반 프로그램 참여
 - **골프 연습장** : 1일 이용료, 1개월, 3개월 장기회원 요금 **50% 할인**
골프 무료강습(오전반, 오후반) 프로그램 참여

4. 2022년 소규모주민숙원사업 신청 안내 (담당자: 박윤진 ☎ 430-8107)

- 신청기한 : 21. 07. 30.(금)
- 신청요령
 - 마을사업 중 공공성, 사급성, 주민 수혜도를 감안한 사업 신청(사유지 사업 지양)
 - 사업위치, 사업량 등을 구체적으로 작성 (사진첨부 가능)
- 신청방법
 - [붙임] 사업신청서 작성하여 읍사무소 방문 신청
- 추진절차



※ 사업 신청서는 충분한 마을 회의 진행 후 작성

5. 지역활력플러스 일자리사업 참여자 모집 (담당자: 박현균 ☎ 430-8104)

- 모집분야 : 백신접종 지원
- 모집인원 : 18명
- 접수기간 : 2021. 7. 6. ~ 2021. 7. 16.(10일간)
- 근무기간 : 2021. 7. 23. ~ 2021. 9. 30.
- ※ 근무기간은 예방접종센터 운영 상황에 따라 변경 가능
- 근무장소 : 코로나19 예방접종센터(전통문화전수관)
- 근무내용
 - 체온측정, 예방접종 대상자 안내(노약자 부축), 예진표 작성 안내 등
- 신청자격
 - 만18세 이상 근로능력이 있는 자로 취업취약계층, 코로나19로 실직폐업 등을 경험한 자 등 생계지원이 필요한 주민
- ※ 우선선발 대상 : 저소득층, 실직자, 휴·폐업자, 무급휴직자 등
- ※ 신청자가 많을 시 만65세 이상인 자에 대하여는 「노인일자리사업」으로 안내 권고 예정
- 제외대상 : 직접일자리사업 중복참여자, 1세대 2인 이상 참여자 등

- 근로조건 : 주30시간 이내(1일 6시간)
- 보 수
 - 2021년 최저임금시간당 8,720원 지급, 4대보험 가입, 주휴수당 및 연차유급휴가 적용
간식비(5,000원) 지급
- 신청장소 : 읍면사무소 총무팀, 농촌활력과 청년일자리팀(농업기술센터 2층)

6. **천년배움 1인 1자격증반(유튜브 크리에이터 양성) 수강생 모집 홍보**

[담당자: 임다슬 ☎ 430-8105]

- 강 좌 명 : 유튜브 크리에이터 양성과정
- 교육기간 : 2021. 7. 10.(토) ~ 8. 14.(토)
- 교육시간 : 총 30시간(매주 토요일 / 13:00 ~ 18:00)
- 장 소 : 군민자치센터 2층 전산교육장
- 수강인원 : 15명 이내
- 접수방법 : 온라인(진안군 홈페이지 → 평생학습관 → 프로그램 현황
→ 1인 1자격증 → 강좌신청)

소규모 주민숙원사업 신청서

					접수번호	
연번	신청인	성명			연락처	
		주소				
	마을명	공사위치 리 번지		사업량	토지 소유자	승낙 여부
1						
2						

상기인은 2022년 진안읍 소규모 주민숙원사업을 위와 같이 신청합니다.

2021년 월 일

신청인 성명 :

(서명 또는 인)

진안읍장 귀하



인터넷, 모바일 앱으로

비대면 방문택배 접수



비대면 접수 및 요금 할인(500원/통당)

- 인터넷, 모바일 앱에서 사전결제하고, 픽업장소 지정하면 500원 할인 혜택 제공

비대면 접수 프로세스



우체국 앱, 인터넷
우체국 (www.epost.go.kr)
우체국대리점 검색



주소, 상품
도움말, 카드결제 등
입력



문 앞, 경비실 등
지정장소에 발송
예약 보관



결제 및
방문 확인



접수완료
SMS 안내



요금구간 단순화 및 요금 인하

- 이용편의를 위해 5kg이하와 2~5kg을 5kg으로 통합 (5구간→4구간으로 단순화)
- 고객 부담을 줄이기 위해 구간별 1천원~2천원 요금인하



서비스 지역 확대 (단, 도서산간 등 일부지역 제외)

접수방법: 우체국앱,
(Play 스토어다운)



인터넷우체국,
(www.epost.go.kr)

☎ 1588-1300

1. 경로당 운영 재개

[담당자 : 배은숙 ☎ 430-8147]

- 재 개 일 : 2021. 6. 21.(월)
- 이용대상 : 코로나19 백신접종 완료자 및 1차 접종자
 - 접종확인 : ‘예방접종증명서’로 이용 여부 확인
 - ※ 65세이상 백신접종 명단 배부
- 운영방법
 - 방역관리책임자 지정하에 책임 관리 운영
 - 체온측정, 출입자 명부 작성, 마스크 착용 등 기본 방역수칙 준수
 - ※ 자동손소독·체온계 설치, 명부 등 비치
 - 상시적 청소, 소독, 환기 등 위생관리 철저
 - 시설 내 취식 금지(전 회원 2차 접종 완료 2주 경과 후 취식 가능)
- 3분기 운영비 등 지급 : 2021. 6. 29.
 - 운영비 : 회원수별 차등지급 (18만원 ~ 33만원)
 - 간식비 : " (7만원 ~ 15만7천500원)
 - 냉방비 : 개소당 20만원씩
- 방역물품 수령 : 자동손소독체온계, 손소독제, KF94마스크

2. 하반기 아·미용권 배부

[담당자 : 정문희 ☎ 430-8125]

- 대 상 : 만70세이상(노인요양시설 입소자 제외)
- 지급기준 : 3매/1인(2개월 1매 / 1매 10,000원)
 - ※ 개인수령 대상자는 읍사무소 방문 수령
- 사용방법 : 1회 1매 사용
 - ※ 일괄사용 및 현금 교환 절대 불가(부정사용 적발시 지원 대상에서 제외)

3. 어르신 생활실태 전수조사

[담당자 : 배은숙 ☎ 430-8147]

- 조사기간 : 2021. 7. ~ 9.
- 대 상 : 만65세 이상 ~ 만 85세 미만
- 내 용 : 지역 어르신 생활실태 및 욕구 조사
- 방 법 : 대상자 개인별 설문조사
- 조사기관 : 진안군노인복지관
 - ※ 담당자 : 진안군노인복지관(국장 신명화 ☎ 433-7799)

4. 기초연금 신청 안내

[담당자 : 배은숙 ☎ 430-8147]

- 신청대상 : 만 65세 이상의 한국 국적을 갖고 관내 거주하는 어르신
- 신청장소 : 읍 복지행정팀 또는 국민연금공단 진안 지사, 온라인(복지로)
- 신청기간 : 만 65세 생일이 속하는 달의 1개월 전부터 신청 가능
※ 2021년 7월 신청대상 : 1956년 8월생
- 준비서류 : 신분증, 기초연금 지급받을 통장, 배우자의 금융정보제공동의서, 전·월세계약서(해당자), 부채증명서(해당자)

5. 진안군 장난감도서관 운영

[담당자 : 김민지 ☎ 430-8137]

- 위 치 : 진안읍 진무로 1166 (홍삼한방센터 2층)
- 운영시간 : 화~금(09시~18시), 토(09시~17시)
- 운영방법 : 장난감 대여 및 반납만 가능(마스크 미착용시 대여불가)
※ 연회비 : 10,000원

6. 화장장려금 지원

[담당자 : 정문희 ☎ 430-8125]

- 신청기간 : 연중
- 지원대상 : 사망일을 기준으로 1년 이전부터 진안군에 주민등록이 되어 있는 사람이 사망하여 화장의 방법으로 장례를 치른 연고자
- 지원내용 : 화장비용의 70% 지급
- 구비서류 : 신청인의 가족관계증명서, 화장증명서, 화장장 사용료 영수증, 신청인 통장사본

7. 노인맞춤돌봄서비스 사업

[담당자 : 배은숙 ☎ 430-8147]

- 신청기간 : 연중
- 신청대상 : 만65세 이상 국민기초수급자, 차상위계층, 기초연금수급자
- 지원내용 : 안부확인, 일상생활지원, 기타 서비스연계(물품지원 등)
- 제공비용 : 무료
- 제공절차 : 서비스 신청 접수(읍)⇒대상자 선정조사 및 서비스 상담(수행기관)
⇒서비스 제공계획수립(수행기관)⇒심의 및 결정(군)⇒서비스 제공(수행기관)
- 수행기관

시 설 명	주 소	전화번호	비 고
진안군시니어클럽	진안읍 대성길 7-11	433-2233	진안, 부귀, 정천, 용담, 동향, 안천, 주천
임마누엘노인복지센터	성수면 용포로 166	433-8140	백운, 마령, 성수

8. 장애인 이동기기 수리 지원

[담당자 : 배은숙 ☎ 430-8147]

- 대 상 : 진안군에 주소를 두고 실제 거주하는 이동기기 이용 장애인
- 지원내용 : 이동기기(전동스쿠터, 전동휠체어, 수동휠체어) 수리비 지원
 - 기초수급자 및 차상위계층 : 수리비 전액지원(연간 20만원 이내)
 - 일반장애인 : 수리비 1/2지원(연간 10만원 이내)
- 신청방법 : 읍 복지행정팀에 신청서 제출 후, 의뢰서 발급받아 수리 센터 방문
 - ※ 장애인 이동기기수리센터 : 진안읍 진용로 31 (☎ 433-6111)

맞춤형복지팀

1. 소금창고 만들기 추진

[담당자 : 임지영 ☎ 430-8142]

- 사 업 명 : **소금창고** 만들기
 - **소**중한 후원**금**으로 희망 **창**문을 달아주려 언제든지 달려**가**는 사업
- ※ 사회복지공동모금회, 지역사회보장협의체, 진안읍사무소 협약하여 연합모금
- 사업기간 : 2021 ~ 2022(2년간)
- 소금접수 : 연중(소금 : 소중한 후원금(품), 소중한 민·관 후원 협약)
- 목 표 액 : 12,000천원
- 모금대상 : 관내외 진안읍민 모두(지역 주민 및 기관, 단체, 향우회 등)
- ※ 기부프로그램(붙임1 참고)/ 지정기탁신청서 별첨
- 기부혜택 : 연말 기부금영수증 발행 및 세제 혜택
- 사업내용 : 모금액으로 **「빛과 소금」** 세부사업 등 맞춤형 복지서비스 제공
 - * 빛 : LED등 설치, 소금 : 밑반찬 지원 등

2. 코로나19 입원격리자 생활지원비 지원

[담당자 : 임지영 ☎ 430-8142]

- 대 상
 - 코로나바이러스감염증-19 확진 환자와 환자와의 접촉 등으로 보건소에서 발부한 입원치료·격리 통지서를 받고 격리해제 통보를 받은 자(단, 감염병 예방법에 의한 유급휴가비용을 지원받지 않은 자)

- 신청제외대상 : 국가 등 공공기관 및 국가 등으로부터 인건비 재정지원을 받고 있는 기관 등의 근로자는 생활지원비 지원에서 제외
- 지원금액 : 주민등록표상 가구원수를 기준으로 차등 지급

< 생활지원비 기준: 입원·격리 기간에 따른 일할 계산 >

(단위 : 원)

가구 구성원수	1인	2인	3인	4인	5인
생활지원비	474,600	802,000	1,035,000	1,266,900	1,496,700

* 입원 또는 격리기간이 14일 미만인 경우 일할 계산

- 신청서류 : 신청인 명의 통장, 본인 확인을 위한 신분증(대리인 신청시 신청인과 대리인 신분증), 주민등록등본, 격리통지서

3. 긴급지원사업 안내

[담당자 : 임지영 ☎ 430-8142]

- 신청기간 : 연 중
- 대 상 : 갑작스러운 위기상황 발생으로 생계유지가 어려운 가구
 - 주소득자가 사망, 가출, 행방불명, 구금시설 수용 등으로 소득 상실한 경우
 - 중한 질병 또는 부상을 당한 경우
 - 화재 등으로 인하여 거주하는 주택 또는 건물에서 생활하기 곤란한 경우
 - 주소득자의 실직으로 가구의 생계유지가 곤란한 경우 등
- 소득·재산기준
 - 소득기준 : 소득인정액 중위소득 75%이하(4인기준, 월 3,657천원 이하)
 - 재산기준 : 10,100만원 이하(일반재산, 금융재산, 보험, 주택청약 등)
 - 금융재산 : 500만원 이하(단, 주거지원 700만원 이하)
- 지원내용

종류	생계지원	의료지원	주거지원	비고
금액	1,266천원(4인기준)	300만원 이내	243천원 이내(4인기준, 농어촌)	

- 신청방법 : 읍사무소 맞춤형복지팀 상담 후 신청(☎ 430-8142)

4. 복지사각지대 대상자 발굴 협조

[담당자 : 임지영 ☎ 430-8142]

- 기 간 : 연중
- 발굴대상
 - 의료위기, 경제적 어려움을 겪는 가구
 - 각종 요금 장기 체납 가구 등
- 내 용 : 실직, 질병, 소득상실 등 사회적 위험 발생 시 신속 연락
 - 한부모 가구, 1인 가구, 주거취약 가구 등 위기우려 가구
 - 단전, 단수, 건강보험료 체납, 의료비 과다 지출 등 복지 위기 발생
 - 가족 구성원의 질병, 노령, 장애 등으로 돌봄 부담이 과중한 가구
- 협조사항
 - 마을 내 취약가구 수시 확인 · 위기가구 발생시 맞춤형복지팀 신속의뢰

【기부 프로그램】

■ 정기기부-착한가게

- 중소기업의 자영업에 종사하며 매출액의 일정액 기부를 통해 나눔을 실천하는 가게
- 3만원 이상, 일정액을 매월 기부
- ‘착한가게 인증현판’ 제공



■ 정기기부-착한가정

- 가족구성원 전체가 일정액을 어려운 이웃들에게 나누는 가정
- 가족구성원이 함께 2만원 이상, 일정액을 매월 기부
- ‘착한가정 인증액자’ 제공



■ 정기기부-1인 1계좌 갖기

- 어려운 이웃을 위해 한달에 한번 커피 한잔, 한끼의 식사 값을 기부
- 한달에 한번 일정액을 지속적으로 기부
- 연말 기부금영수증 발행 및 세제혜택

■ 일시기부

- 우리지역 복지사각지대 해소를 위하여 기부에 참여
- 연말 기부금영수증 발행 및 세제혜택

[착한가게/가정 인증 액자, 현판]



진안군 진안읍 복지허브화 정기기부(CMS) 지정기탁신청서

해당
칸에
√표시)

☐ 착한가게
자영업자 월3만원 이상
(인증현판)

☐ 착한가정
가정 월2만원 이상
(인증액자)

☐ 1인1계좌
금액 제한 없음

후원자	성명 명칭	사업자등록번호 (주민등록번호)	
	※ 기부금영수증 발급을 위한 주민번호 수집근거 - 소득세법 시행규칙 서식 45의2, 사회복지공동모금회법 제18조2항(영수증 발행)		
	연락처	핸드폰 : 이메일 :	
대표자 (법인일 경우)			부서/담당자
주 소	□□□□□		
지정내용	진안군 진안읍 지역사회보장협의체 복지허브화 사업		
약정금액	<input type="checkbox"/> 5,000원 <input type="checkbox"/> 10,000원 <input type="checkbox"/> 20,000원 <input type="checkbox"/> 30,000원 <input type="checkbox"/> 기타 (매 월 원)		
자동이체신청 기재사항	예금주	생년월일	이체일
	은행명	계좌번호	<input type="checkbox"/> 10일 <input type="checkbox"/> 25일
신청안내	※ 후원자와 입금자가 달라도 후원이 가능하며, 입금자의 생년월일 기재가 필요합니다. 전화) 063-282-0606 팩스) 063-282-0607 주소) (55005) 전북 전주시 완산구 기린대로 194. 9층 사랑의열매 ☞ 신청서 작성 후 FAX 또는 메일(jbchest@hanmail.net)로 회신 부탁드립니다.		
본사(본인)는 위와 같이 기부금을 정기 지정기탁하고자 신청하며, 기부금의 집행잔액이 발생할 경우 귀회 회규가 정하고 있는 바에 따라 일반성금으로 전환하는 것에 대하여 동의합니다.			
년 월 일			(인)
기부자 (명칭/성명)			
☞안내사항) 다음 중 하나에 해당되는 경우에는 사회복지공동모금회가 재지정을 요청할 수도 있습니다. 1. 지정대상 가운데 부적격자가 있는 경우 2. 지정대상과 기부자가 특수 이해관계에 있는 경우 3. 기타 지정내용이 사회복지공동모금회법과 회규에 위배되는 경우 ※ 특수 이해관계에 있는 경우란, 혈족·인척 등 친족관계에 있는 자 (6촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척, 배우자, 친생자로서 다른 사람에게 친양자 입양된 자 및 그 배우자·직계비속), 임원·사용인 등 경제적 연관관계에 있는 자, 주주·출자자 등 경영지배관계에 있는 자 등 국세기본법 제2조제20호 및 동법 시행령 제1조의 2에 해당하는 자를 말함.			
【개인정보 수집 · 활용 및 제3자 제공 동의서】			
사회복지공동모금회(이하 “모금회”라 함)는 「개인정보 보호법」 제15조에 의거하여 개인정보수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 고지 후 수집된 정보는 모금회의 개인정보 수집 및 이용목적외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다. 기부자는 정보주체로서 개인정보의 삭제·처리정지 요구와 개인정보의 수집·이용 및 제공에 대한 동의 거부할 수 있으나, 이 경우 모금회에서 수행하는 아래의 업무와 관련된 서비스제공이 불가합니다. 가. 기부금영수증의 발급, 나. 소득공제를 위한 국세청 연말정산 서비스에 필요한 자료제공, 다. 정기기부금의 CMS(금융결제원)연계 출금처리 1. 본인은 모금회가 「개인정보 보호법」 제15조제1항 및 제24조제1항제1호에 의거, 다음과 같이 본인의 개인정보 및 고유식별정보(이하 “개인정보”라 함)를 수집·이용하는 것에 대하여 <input checked="" type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. 가. 개인정보의 수집·이용자(개인정보처리자) : 모금회 나. 개인정보의 수집·이용 목적 : 모금회에서 처리하는 기부금관련 업무(발급·기부내역제공 등) 다. 개인정보의 수집·이용 항목 : 개인정보 등(성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 연락처, 주소, 전자메일주소, 계좌번호 등) 라. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 5년 2. 본인은 모금회가 「개인정보 보호법」 제17조제1항제1호에 의거, 다음과 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대하여 <input checked="" type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. 가. 개인정보를 제공받는 자 : 기부금의 자동 출금을 위한 금융결제원, 기부내역의 소득공제 확인을 위한 국세청 나. 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적 : 정기기부금의 출금 및 기부금 소득공제 근거자료 활용 다. 제공하는 개인정보의 항목 : 위 1호 다목에 해당하는 개인정보 라. 개인정보를 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 5년 3. 본인은 위 1~2호에 대해 동의를 거부할 수 있다는 안내를 받았으며 <input checked="" type="checkbox"/> , 또한 본인의 동의가 없을 때에는 모금회가 처리제공하는 일부 서비스를 받을 수 없다는 안내를 받았습니다 <input checked="" type="checkbox"/> . 본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집·처리 및 제3자 제공에 관한 본인의 권리에 대하여 이해하고 서명합니다.			
년 월 일			(인)
기부자 (명칭/성명)			
전라북도사회복지공동모금회 귀중			

1. 2021년 취약계층 및 국가유공자 연료비 지원사업 신청 (담당자: 신해삼 430-8114)

- 기 간 : 2021. 9. 30.(목) 까지
- 대 상 : 도시가스 미설치 세대 중 진안군에 주민등록을 두고 실제 거주하는 자로서 기초수급자, 차상위계층, 한부모가족 및 국가유공자

※ 에너지바우처, 등유나눔카드 및 연탄쿠폰 지원가구 제외

- 내 용 : 가구당 9만원 상당의 등유, LPG 등 에너지원 구입가능한 선불카드 지원(사용기간 : 2021. 10. ~ 12.)

2. 2021년 에너지바우처 사업 안내

(담당자: 신해삼 430-8114)

- 기 간 : 2021. 12. 31.(금) 까지
- 대 상 : “소득기준”과 “가구원특성기준”을 모두 충족하는 가구
 - 소득기준 : 국민기초생활보장법상 생계급여 또는 의료급여 수급자
 - 가구원특성기준 : 수급자(본인) 또는 세대원이 다음 어느 하나에 해당*
 - * 노인, 영유아, 장애인, 임산부, 중증질환자(희귀질환자, 중증난치질환자), 한부모가족, 소년소녀가장
- 지원방법
 - 하절기 : 가상카드 사용하여 전기요금 차감
 - 동절기 : 실물카드, 가상카드 중 하나를 선택하여 사용
- 지원금액 : 가구원수를 고려하여 가구당 금액을 차등 지급

구 분	1인 가구	2인 가구	3인 가구	4인 이상 가구
하절기	7,000원	10,000원	15,000원	15,000원
동절기	89,500원	126,500원	155,500원	176,000원
계	96,500원	136,500원	170,500원	191,000원

- 지원제외 대상
 - 보장시설 수급자(보장시설로부터 급여를 받는 수급자)
 - 가구원 모두가 3개월 이상 장기입원 중인 것으로 확인된 수급자
 - 등유나눔카드 또는 연탄쿠폰을 발급 받은 자(가구)

3. 유기질비료, 토양개량제 미살포 방치물량 조치 안내

[담당자: 임상준 ☎ 430-8112]

- 문제점 : 미살포 물량 마을공터 및 도로변에 방치되어 안전 사고 발생 우려
- 조치사항
 - 1차 확인(방치우려) : 농가와 협의하여 살포기간 지정하고 즉시 살포
 - ※ 살포기간 늦어질 경우 농지 및 도로 적지 금지, 개인 창고 등 보관
 - 2차 확인(조치사항 미이행) : 1차 확인 미이행시 다음년도 지원대상에서 제외

4. 왕우렁이 일제 수거기간 운영 안내 및 홍보

[담당자: 임상준 ☎ 430-8112]

- 운영기간 : 농경지 주변 유실 방지 최소화를 위해 3단계로 실시
 - (1단계) 왕우렁이 투입 전 2021.3.16.~3.31.까지 농수로 집중 수거
 - (2단계) 왕우렁이 투입 후, 논 물떼기 시점 및 장마철 등 감안 2021.7.15.~7.31.까지 농경지 및 농수로 집중 수거
 - (3단계) 벼 수확 후, 월동 개체수를 감소시키기 위해 2021.11.16.~11.30.까지 농경지 및 농수로 집중 수거
- 운영목적 : 왕우렁이 월동 및 생태계 교란 등 부정적 영향을 최소화 하기 위한 선제적·적극적 관리 추진
- 처리방법 : 수거된 왕우렁이는 폐기처리하고, 식품으로 재활용 금지

5. 집중호우 대비 농작물 관리요령 안내 및 홍보

[담당자: 임상준 ☎ 430-8112]

- 사전대책
 - 기상예보 및 농업인 행동요령 청취 / 하천, 저수지 등 범람 우려지 사전 순찰
 - 논 물고, 밭고랑, 배수로 등 정비, 하천, 배수로의 가설물 제거
 - ※ 농수로, 배수로는 개인관리
 - 논두렁, 제방손질 및 무너질 우려가 있는 곳 비닐피복
 - 인삼재배시설 등 농업시설물 결속 및 버팀목 설치
- 사후대책
 - 피해 시설물은 즉시 철거하여 2차피해 예방 / 침관수 농작물 물빼기
 - 흙 양금 오물제거, 병해충 방제, 도복 농작물 세우기(1~2일 이내)
 - 토양표면의 흙양금을 제거하고 물 걸러대기
 - 파손논두렁, 제방응급 복구 / 유실·매몰 및 소생 불가능 농작물 대파 실시

6. 2021년 FTA 피해보전직불제 신청

[담당자: 임상준 ☎ 430-8112]

- 기 한 : 2021. 7. 16.(금) 까지 ※ 대상품목 : 귀리
- 신청장소 : 해당품목 생산지 읍·면·동사무소
- 신청자격 : 다음 각 요건을 모두 충족한 자
 - 농업경영체로 등록한 자
 - 피해보전직접지불금 지원 대상 품목을 해당 협정의 발효일 이전부터 생산한 자
- ※ 한·캐나다 FTA 발효일 : 귀리('15.1.1.)
- 2020년도에 자기의 비용과 책임으로 지원대상 품목을 직접 생산·판매하여 가격하락의 피해를 입은 자
- 지급단가 : (기준가격-지원대상 품목의 '20년도 평균가격) × 95%
 - ※ 기준가격 : 해당년도 직전 5년간의 평균가격 중 최고치와 최저치를 제외한 3년간의 평균가격에 100분의 90을 곱하여 산출한 가격
- 지원한도 : 농업인 3,500만원까지/ 법인 5,000만원까지
- 신청서류
 - 지급신청서
 - 지원대상 품목을 실제 생산·판매한 농업인등임을 증명하는 서류
 - 협정의 발효일 이전부터 해당품목을 생산하였음을 입증하는 서류 등

7. 저소득층 연탄보조사업 지원 신청·접수

[담당자: 신해삼 430-8114]

- 기 한 : 2021. 7. 26.(월) 까지
- 대 상 : 기초생활수급권자, 차상위계층, 소외계층 중 연탄사용 가정
- 내 용 : 기초수급자, 차상위계층, 소외계층 중 연탄사용 가정에 연탄쿠폰 지원

8. 진안인삼·홍삼 이력관리체계 신청

[담당자: 신해삼 430-8114]

- 기 한 : 2021. 7. 30.(금) 까지
 - 대 상 : 인삼 재배 농가 중 이력관리시스템 등록을 원하는 농가
 - 내 용 : 농가의 생산이력 관리 및 추후 소비자에게 제품 정보 제공
- [붙임 1] 신청서 및 동의서

9. 친환경축산물 인증비 지원사업 신청

[담당자: 이보람 430-8113]

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 2021. 1~12월 기간에 친환경축산물 인증을 받은 자
- 지원내용

구분	신청비	출장비 (인증심사원)	심사·관리비 (상한액 기준)	비고
산출 기준	50천원 (전액 지원) <small>*신청비는 법정요금이 50천원 이하임</small>	기본 50천원 <small>* 단체 : 인증심사 기준에 해당하는 표본 농가수 구간당 50천원 추가, 최고 500천원</small>	(개인) 300천원 (단체) - 15호이하: 1,000천원 - 16호이상: 표본농가수×구당삼배	

- 신청서류 : [사업신청서 \[붙임 2\]](#)

※ 친환경축산물 인증비 지원기준

구분	개인 신청	단체신청 표본심사									
		4호이하	5~15	16~24	25~35	36~48	49~63	64~80	81~99	100~120	121이상
표본 농가	1호	전체	4 이상	8 이상	10 이상	12 이상	14 이상	16 이상	18 이상	20 이상	20% 이상
계 (건당 상한액)	400	1,100	1,150	1,312	1,570	1,824	2,072	2,304	2,556	2,780	신청비+출장비 +심사관리비
신청비	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
심사원 출장비	50	50	100	150	200	250	300	350	400	450	500
심사관리비 /건	300	1,000	1,000	1,112	1,320	1,524	1,722	1,904	2,106	2,280	110×호수

10. 영농철 농기계 안전사고 예방 철저 및 홍보

[담당자: 임상준 ☎ 430-8112]

● 농기계 보관창고는 항상 밝고 깨끗하게 정돈하자



- 출입구의 폭, 높이는 여유 있게 합시다.
- 내부는 충분한 밝기와 환기가 되도록 합시다.
- 농기계 및 공구는 정해진 장소에 정리정돈 하여 둥시다.
- 어린이가 출입하지 않도록 자물쇠를 설치합시다.

● 농작업에 적합한 복장과 보호구를 착용하자



- 헐렁하거나 소매가 긴 옷은 입지 맙시다.
- 미끄럼 방지 처리된 안전화를 착용합시다.
- 긴 머리카락은 모자 속에 넣거나 묶읍시다.
- 보석류는 빼놓고 작업에 임합시다.

● 농작업 전·후에는 반드시 농기계 점검정비를 하자



- 점검·정비시에는 반드시 엔진이나 전원을 차단합시다.
- 이상 발견시에는 정비할 때까지 사용하지 맙시다.
- 정기교환 부품은 시기에 맞추어 교환합시다.
- 안전장치는 제 위치에 부착하고 떼어내지 맙시다.

● 논·밭 출입은 안전한 방법으로 하자!



출입로는 완만한 경사와 적절한 폭을 유지합니다.

이동시에는 속도를 낮추고, 후방 작업기가 무거운 경우 앞쪽에 밸런스웨이트를 장착합니다.

논둑을 넘을 때는 직각 방향으로 진행합니다.

● 동승자를 태우지 말자!



동승자는 운전자의 시야 또는 레버조작을 방해하여 사고를 유발시킨다는 것을 명심합니다.

동승자가 있을 경우 급정지·급회전시에 밖으로 튕겨나갈 수 있다는 사실을 명심합니다.

● 음주운전은 절대 않는다!



음주운전은 자신은 물론 타인까지 파괴시키는 사고의 주범임을 명심합니다.

음주운전은 침착성과 판단력을 저하시키고 위급상황에서 신속한 반응을 어렵게 하여 대형사고를 유발시킨다는 것을 명심합니다.

● 등화장치 작동으로 신속한 정보를 제공하자!



방향지시등, 후미등, 비상등, 야간반사판 등을 반드시 부착합니다.

등화장치의 작동상태는 수시로 점검하고 무농작업 후에는 반드시 청소합니다.

트레일러에 짐을 실을 때는 뒤에 오는 운전자가 등화장치를 볼 수 있도록 과다하게 적재하지 않습니다.

야간 또는 악천후에는 반드시 등화장치를 작동하고 감속하여 운전합니다.

● 경운기 · 관리기



- 이동시에는 작업기의 동력을 끊고 합시다.
- 회전부에 신체를 접촉하지 맙시다.
- 조향클러치는 저속주행 또는 논·밭에서 작업할 때만 사용합시다.
- 내리막 길에서 조향클러치는 평지와 반대로 작동한다는 것을 명심합시다.
- 조향클러치는 짧게 여러번 조작하여 선회합니다.

● 트랙터



- 타고 내릴 때는 작업화의 진흙을 제거하고 승차용 계단과 손잡이를 이용합시다.
- 안전 캡 또는 프레임을 장착합시다.
- 도로 주행시에는 좌우 브레이크 페달을 반드시 연결합시다.
- 경사지에서 등고선 방향으로 작업할 때는 하중이 큰 쪽을 위쪽으로 향하게 합시다.

● 콤바인



- 콤바인을 차량에 싣거나 내릴 때는 사다리 길이는 차량적재함 높이의 4배 정도 되게 하여 안전한 경사를 확보합시다.
- 막힌 짚을 제거할 때는 반드시 엔진을 정지합니다.
- 체인, 양곡기 등에 쌓여 있는 검불은 화재예방을 위하여 수시로 제거합시다.
- 논독을 넘을 때는 직각 방향으로 운전합니다.

● 휴대형 예취기



- 작업 전에 병, 돌 등 이물질을 제거합시다.
- 반드시 보호장구를 착용하고 작업합시다.
- 작업은 오른쪽에서 왼쪽으로 하고, 작업반경 15m 이내에는 타인이 접근하지 않도록 합니다.
- 제초날을 톱 대용으로 사용하지 맙시다.

11. '22 ~ '23년 수출전문 스마트팜 온실신축사업 추가 공모 신청

[담당자: 임상준 ☎ 430-8112]

○ 기 간 : 2022~2023년('22년 설계, ' 23년 시공)

* 신청서 제출(~'21.7.30) → 심사('21.8~9월) → 사업자선정('21.9말)

○ 지원내용 : 복합환경제어시설, ICT 융복합 기술 연계시설* 등을 포함한
수출전문 스마트팜 온실 신축

* 복합환경제어시설, 환경센서, 양액재배시설, 자동관수시설, 무인방제기, 환기시설 등

○ 대 상 : 철골(유라경질판)자동화비닐온실을 신·개축하여 채소·화훼류를
재배·수출하고자 하는 농업인 · 농업법인 · 생산자단체

- 사업부지는 자가소유 또는 20년 이상 장기임대

- 품목별 의무수출비율 준수(딸기 60%, 파프리카 50, 토마토 40, 기타 30)

* 재배경력 3년 미만인 농업인 등은 가능 여부를 문의 후 신청

○ 지원규모 : 0.3-20ha(재배경력 3년 이상이고 1ha이상 온실 운영 경험자는 5ha까지 지원)

○ 지원조건 : 국고보조 20%, 융자 30, 지방비 30, 자부담 20

○ 사업유형 : 설계유형에 따라 자가설계형, 위탁설계형으로 구분

* 자가설계형 : 농업인 직접 설계(자부담), 위탁설계형 : 농어촌공사에 설계 위탁

[붙임 1]

2021년 진안인삼·홍삼 이력관리체계 전수조사(농가)

연번	생산농가 기본정보			재배지 현황									비고
	농장·농가명 (대표자)	주소	전화번호	재배지 주소	재배 면적(m ²)	파종 시기(근년)	인증 정보	예상 출하일	예상 출하량 (kg)	토양 성분 검사	잔류 농약 검사	판매 방법	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

- ※ 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공)와 동법 시행령 제17조(동의를 받는 방법)에 따라 진안 인삼·홍삼 이력관리시스템 현행화, 활용 등을 위하여 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다.
- ※ 하단 유의사항을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 작성하십시오. []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

개인정보 수집·이용 내역			
구분	수집·이용항목	수집·이용 목적	보유기간
필수	성명(법인명), 전화번호, 주소, 재배지 주소, 인증·특허정보, 시험성적서	진안 인삼·홍삼 생산이력관리 시스템 게시 및 정보제공	<u>요청시까지</u>
선택	팩스번호, 수상내역		

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 이와 관련된 업무 처리가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

[] 동의 [] 미동의

개인정보 제3자 제공 내역			
제공받는자	제공하는 개인정보	제공받는 자의 수집·이용 목적	제공받는 자의 보유기간
<u>이력관리시스템 관리기관</u> [㈜휴먼미디어테크]	성명(법인명), 전화번호, 주소, 재배지 주소, 인증·특허정보, 시험성적서	진안 인삼·홍삼 생산이력관리 시스템 게시 및 정보제공	<u>1년</u>
<u>보조사업 관리기관</u> (중앙부처, 지방자치단체, 공공기관 등)	성명(법인명), 전화번호, 주소, 재배지 주소, 인증·특허정보, 시험성적서	진안 인삼·홍삼 생산이력관리 시스템 게시 및 정보제공	<u>요청시까지</u>
<u>시스템 사용자</u>	성명(법인명), 전화번호, 주소, 재배지 주소, 인증·특허정보, 시험성적서	진안 인삼·홍삼 제품 검색	<u>요청시까지</u>

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 이와 관련된 업무 처리가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까?

[] 동의 [] 미동의

본인은 개인정보 처리 방침에 따라 위와 같이 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서를 제출합니다.

년 월

신청인

(서명 또는 인)

업무대행기관의 장 귀하

친환경축산물 인증비 지원사업 신청서							
개별 농가	성 명		주민등록번호	-*****			
	주 소				전화번호		
단체	단체명		대표자		사업자등록번호		
	주 소					참여농가수	
품목종류				인증기관			
인증비용				인증번호			
인증구분	<input type="checkbox"/> 유기축산물 <input type="checkbox"/> 무항생제축산물						
구 분	농장 소재지			농장주	품목	사육두수	
	군	읍·면	리				
대상농장							
	계						
입금계좌	은행 :		예금주 :		계좌번호 :		
<p>친환경축산물인증비 지원사업을 위와 같이 신청하며, 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정기관이 본인의 아래의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 개인정보 제공에 동의합니다.</p> <div style="text-align: center;"> 2021년 월 일 신청인 (인) 진안군수 귀하 </div>							
<p>※ 구비서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 국립농산물관질관리원장(시군 출장소장) 또는 민간인증 기관의 장이 교부한 친환경축산물 인증서 사본 인증과정에서 소요된 비용에 대한 세부항목별 영수증 							

구 분	확 인 요 령	지원액 확인	확인자(서명)
신청료	· 농가수와 관계없이 건당 50천원	원	
출장비	· 구간별 지원금액 한도 내에서 지원	원	
관리비	· 건당 심사 관리비 지원금액 한도내에서 지원	원	
합 계	· 지원금액 합계 기재	원	

- 25 -

1. 재활용품 품질개선 지원사업(자원관리도우미) 추진

[담당자 : 김요한 ☎ 430-8132]

- 사역기간 : 2021. 7. ~ 2021. 12.(예산범위 내 운영)
※ 코로나19 일자리 창출 일환 사업으로 2021년 12월까지만 운영
- 사역인원 : 24명(반장직 2명 포함)
- 관리장소 : 진안읍 내 64개 클린하우스(1인당 3~4개 관리)
- 근무내용 : 클린하우스 및 영농폐기물 집하장 분리·선별 및 청소

2. 마을공동 음식물 수거용기(120L) 처리 안내

[담당자 : 김현우 ☎ 430-8146]

- 해당마을 : 하도치, 상가막, 선인, 신흥, 외오천, 검북, 상평, 상도치, 탄곡, 내오천, 구운, 유산, 언건, 원단양, 예리
- 음식물 수거용기에 납부필증을 반드시 꽂아서 배출해야 함
- 이장회의 이후에도 납부필증 꽂지 않은 마을은 수거 중단



판매장소	진안농협하나로마트(진안읍 진무로 1150)
	진안무주축협군상지소(진안읍 중앙로 73)
판매금액	36,000원/10개(1묶음) ※ 1회 배출시 1개(3,600원) 사용

3. 반달가슴곰 복원사업 안내

[담당자 : 김현우 ☎ 430-8146]

- 현재 진안군이 반달가슴곰 서식·이동경로에 포함될 가능성 있음
- 홍보물품 : 홍보전단지, 에코백
- 반달가슴곰과 마주치지 않는 방법
 - 출입 통제 탐방로 이용 금지
 - 단독 산행 말고 2인 이상 동행
 - 지정 장소 외 취사·야영 금지
- ※ 곰과 만날 경우 대처방법 등 자세한 내용은 전단지 참고
- 불법 설치된 덫 발견 시 환경신문고(☎128)에 신고

4. 공동주택 등 생활폐기물 배출실적 신고제도 안내

[담당자 : 김현우 ☎ 430-8146]

- 신고대상 : 공동주택 오피스텔 등 재활용폐기물을 민간업체에 위탁하여 처리하는 경우
 - ※ 지자체에서 재활용품 수거시 대상 제외
- 신고절차 : 매년 2월 말까지 전년도 월별 위탁 처리실적과 처리방법, 계약에 관한 사항 등을 군수에게 서면 또는 전자신고
- 신고품목 : 종이류, 유리병, 금속캔, 고철류, 플라스틱, PET, 발포수지류, 비닐 포장재, 의류, 전자제품(소형), 기타(잔재물 등)
 - ※ 지자체 수거 품목은 신고 제외
- 신고내용 : 월별 위탁 처리실적, 처리방법, 계약에 관한 사항 등
- 과 태 료 : 미신고 또는 허위신고 시 부과(300만→500만→1000만원)

공동주택 등 생활폐기물 배출실적 신고 안내



1. 배 경

- 재활용품 수거대란 발생('18.4.1.) 이후, 범정부 합동으로 수립한 「**재활용폐기물 관리 종합 대책**」에 따라 생활폐기물을 스스로 처리하는 경우 처리실적 신고 의무화 추진

2. 법적근거

폐기물관리법 제15조 제3항('20.11.27. 시행)

- 생활폐기물배출자*가 생활폐기물을 스스로 처리하는 경우 폐기물의 위수탁 처리실적과 처리방법, 계약에 관한 사항 등을 지자체에 신고

* 생활폐기물이 배출되는 토지나 건물의 소유자·점유자 또는 관리자

※ 폐기물관리법 제68조 1항 제1의 2호: 제15조 3항을 위반하여 신고를 하지 아니하거나 거짓으로 신고한 자에게 과태료 부과(1천만원 이하)

3. 신고품목

재활용폐기물 11종

- 종이류, 유리병, 금속캔, 고철류, 플라스틱, 투명PET, 발포수지류, 비닐포장재, 의류, 전자제품(소형), 기타(잔재물 등)
- ※ 지자체에서 수거하는 품목은 제외

4. 신고사항

계약사항, 처리실적, 처리방법

신고주체	신고항목	신고내용
공동주택 등 생활폐기물 스스로 처리하는자	계약사항	- 민간수거업체와의 계약 내용 (단가, 기간, 품목 등) 신고 ※ 계약 변경 및 해지 내용 포함, 계약서 등록 필수
	처리실적	- 품목별 종량 을 산출하여 월 단위 신고 ※ 종량산출 방법: ①배출자 직접계량, ②수거업체 실적 공유
	처리방법	- 배출된 폐기물의 처리 방법 신고 ※ 품목별 수집운반업체가 공급하는 재활용업체 등

5. 신고방법

①전자신고 ②서면신고(신고자 편의에 따라 선택)

- (전자신고) 공단에서 운영하는 “재활용폐기물 신고관리시스템(www.re.or.kr)”을 통한 전자신고(매월 15일까지 전월 실적 신고)
- (서면신고) 폐기물관리법 시행규칙 별지 서식을 활용하여 신고내용을 직접 작성하고 지자체에 신고(매년 2월 말까지 전년도 실적 신고)



6. 신고 체계도



7. Q&A

Q1 생활폐기물 배출실적 신고 주체는 누구인가요?

폐기물관리법 제15조 제1항에 따르면 '생활폐기물배출자'는 생활폐기물이 배출되는 토지나 건물의 소유자·점유자 또는 관리자이며, 배출하는 생활폐기물 중 직접 위탁 처리하는 품목이 있는 경우 신고의 대상이 됩니다. 공동주택의 경우 주택관리사업자(위탁 관리업체) 또는 입주자대표회의 등 신고 주체를 선정하여 신고하시기 바랍니다.

Q2 생활폐기물 배출실적 신고 내용은 무엇인가요?

생활폐기물배출자가 폐기물을 스스로 처리하는 경우 폐기물의 위탁 처리실적(품목별/월별 위탁 처리량)과 처리방법(품목별 재활용업체 등), 계약(수탁처리업체 등)에 관한 사항을 신고하여야 합니다.

Q3 생활폐기물 배출실적 신고 방법은 무엇인가요?

폐기물관리법 시행규칙 별지 제4호의9서식의 생활폐기물배출자 실적신고서를 작성하여 매년 2월 말까지 관할 시·군·구청에 신고해야 합니다. 또한 순환자원정보센터(www.re.or.kr) 홈페이지에 가입하여 전자적인 방법으로 신고할 수 있습니다.

Q4 '21년도 2월 말까지 신고하는 '20년도 처리실적(월별 위탁 처리량) 기준은 무엇인가요?

법령 시행('20.11.27.) 이후 실적으로, '20년도 12월 처리실적을 신고합니다.

Q5 꼭 전자적인 방법으로 신고해야 하나요?

순환자원정보센터에 구축한 재활용폐기물 신고관리시스템은 생활폐기물배출자(수거업체의 참고실적 입력 기능 포함)와 자치단체 간에 신고관리 업무를 보다 효율적으로 운영할 수 있는 기능을 지원합니다. 따라서 가급적 시스템으로 신고하여 주시고, 시스템 사용이 불가능할 경우 서면으로 신고하시면 됩니다.

Q6 시스템으로 신고할 때 가입자(실명인증)는 누구로 해야 하나요?

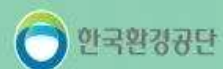
회원가입 및 실명인증은 실제 재활용폐기물 배출실적 신고 업무 담당자가 해주셔야 합니다. 회원가입 후 정보수정에서 사용자 및 관리주체는 언제든지 변경할 수 있습니다.

Q7 과태료 부과 기준은 어떻게 되나요?

폐기물관리법 시행령 제38조의4에 따라 생활폐기물배출자가 법 제 15조제3항을 위반하여 신고를 하지 않거나 거짓으로 신고한 경우 (1차)300만원 → (2차)500만원 → (3차)1,000만원의 과태료가 부과됩니다. 과태료 부과에 관한 사항은 관할 시·군·구청에 문의해주세요.

8. 연락처

☎ 032) 590-4270~1, 4241~4



1. 사전심사청구제 운영 안내

[담당자 : 박효영 ☎ 430-8127]

- 시행일시 : 2021. 6월~
- 내 용 : 경제적으로 많은 비용이 수반되는 민원사무에 대하여 사전심사청구제를 운영하여 인허가 등의 예측가능성을 제고
- 대상민원 : 5개 부서 8종
 - 법정민원중 정식으로 신청할 경우 토지매입 등이 필요하며 민원인에게 경제적으로 많은 비용이 수반되는 민원
 - 행정기관의 장이 거부처분 할 경우 민원인에게 상당한 경제적 손실이 발생하는 민원

연번	대상 사무명	주무부서	담당팀	처리기한	
				법정	사전심사
1	주택건설(대지조성)사업계획 승인	민원 봉사과	건축	60일	40일
2	건축 허가			15일	10일
3	건축물 용도변경			15일	10일
4	농지 전용	농업 정책과	농정기획	20일	14일
5	전기사업허가	농촌	지역경제	60일	45일
6	공장 설립	활력과	창년일자리	30일	21일
7	산지전용	산림과	산림보호	25일	20일
8	개발행위허가	건설 교통과	개발행위	15일	10일

2. 민원 후견인제 운영 안내

[담당자 : 박효영 ☎ 430-8127]

- 시행일시 : 2021. 6월~
- 내 용 : 행정경험이 많고 지역실정에 밝은 중견공무원을 민원후견인으로 지정하여 인허가 절차 등의 안내 및 상담 서비스 제공
- 대상민원 : 복합민원 또는 법정처리기간 10일 이상 민원으로 민원인으로부터 후견인 지정을 요청받은 민원
- 후견인 지정 방법
 - 민원인 선택 지정 원칙
 - 후견인 지정을 원하나 선택하지 않는 경우 : 민원심사관(민원봉사과장)이 지정
 - 민원인이 지정을 원하지 않거나 민원대행자(건축사 등)가 있는 경우에는 후견을 지정하지 않을 수 있음
- ※ 민원 후견인(부서별 팀장) 지정 현황 : 붙임1 참조

[붙임1] 민원후견인 지정 현황

연 번	부서명	민원후견인		행정 전화	대상사무(법률)
		직 위	성 명		
1	민원 봉사과	민원총괄팀장	최재원	430-2247	민원1회방문처리, 민원조정위원회
2		위 생 팀 장	최용상	430-2312	식품제조,接客업, 집단급식소 영업허가
3		지 적 팀 장	최찬식	430-2261	지적공부, 부동산소유권이전등기 특조법
4		건 축 팀 장	전주홍	430-2470	건축 인 · 허가, 부동산특별조치법(건축물)
5	농업정책과	농정기획팀장	이정희	430-8651	농지관리 및 농업관련지원사업
6	농축산 유통과	축산어업팀장	정혜인	430-8168	축산 및 내수면 지원사업
7	농촌 활력과	창년일자리팀장	김민성	430-8056	산업단지 조성 및 공장설립 인 · 허가
8	산 림 과	산림정책팀장	강진석	430-2451	산림관련 인 · 허가 및 산림소득사업
9	건설 교통과	개발행위팀장	허성제	430-2366	개발행위허가 및 협의
10	관 광 과	관광정책팀장	전현희	430-2501	관광사업 등록허가 및 관광사업체 지원

1. 고추 바이러스일명 칼라병, 저사리 방제

[담당자 : 이수윤 ☎ 430-8122]

- 종 류 : 국내 6종(CMV 등)
- 병 징 : 모자이크, 위축, 기형과, 괴저 줄무늬 등
(동일한 바이러스도 재배환경, 품종에 따라 다르게 나타남)
- 전염경로 : 매개충(잔디물 총체벌레 등)으로 80% 정도 토양 종자전염 20% 정도
- 발생시기 : 6월 하순경부터 발생하여 7~8월경 급증
- 발생경향 : 총체벌레 발생량 증가로 피해면적 증가
방제 소홀시 피해(일명 저사리)피해
- 방제요령 : 매개충 전용약제 주기적으로 살포
- 주의사항 : 총체벌레는 꽃속이나 잎 뒷면에서 생활하기 때문에 밑에서 위로 농약을 살포해야 방제효과가 좋음.

2. 고추 웃거름 사용

[담당자 : 이수윤 ☎ 430-8122]

- 시비간격 : 30 ~ 35일(9월까지 4회 이상)
- 비 종 : N-K 복합비료 (원예용)
- 시 비 량 : 12~15kg/10a
- 시비요령 : 고랑시비(비료살포기 활용)

3. 벼 이삭거름 사용

[담당자 : 이수윤 ☎ 430-8122]

- 시용적기 : 이삭패기 12~15일 전
 - 해당(조생종) : 7월 중순경, - 신동진, 동진찰(중만생종) : 7월 하순경
- 비 종 : N-K 복합비료(18-0-16 등)
- 시 비 량 : 12kg/10a
- ※ 과비답은 염화가리 5~6kg/10a 시용으로 쓰러짐 사전

4. 벼 병해충 방제

[담당자 : 이수윤 ☎ 430-8122]

- 병 해 충 : 도열병+입집무늬마름병(문고병)+멸구류
- 살포횟수 : 2회 방제
 - 1차 : 이삭이 1~2개 패기 시작할 때
 - 2차 : 이삭 끝 갓췌을 때(1차 살포후 5~7일 후)
- 살 포 량 : 7~8말/10a(약액이 아랫잎 까지 충분히 묻게)

5. 벼 이삭누룩병(일명 감부기) 방제

[담당자 : 이수윤 ☎ 430-8122]

- 전염경로 : 이삭 팠 무렵 비가 자주 올 경우 발생량 증가
- 살포시기 : 이삭 팠 때 2회 방제
- 방제농약 : 도열병약 중 이삭누룩병 동시방제 농약 선택
 - ※ 신호탄, 헬리건, 콤비네, 논브라, 논카바, 대박 등
- 주의사항 : 발생 이후에 농약살포는 방제효과 저조

6. 농기계 사고알림 서비스 시범사업 대상자 추천

[담당자 : 이수윤 ☎ 430-8122]

- 사업내용 : 농기계 운행 중 사고 감지시 GPS 위치정보에 의해 가족 핸드폰 119안전센터에 통보함으로 신속한 대응
 - ※ 스마트밴드 : 손목에 착용해 심박수 등을 체크하여 위급시 등록된 연락처로 알림을 보냄.
- 사 업 량 : 마을당 1호
- 대상기종 : 트랙터, 콤바인, 승용이앙기, 경운기 등
- 제출기한 : 7. 9.(금)한
- 제출양식

마을명	성 명	연 락 처	주 소	기 종	스마트밴드 희망여부	비고 (보유농기계수)

7. 공익직불제 화학비료 사용기준 준수

[담당자 : 이수윤 ☎ 430-8122]

○ 목 적 : 직불제의 공익적 측면에 따라 환경오염을 줄이기 위한 화학비료
사용기준 준수

○ 대상자 선정

- 농업경영정보를 활용하여 지역별 논·밭·과수원·시설재배지의 면적,
주요 재배작물 등을 고려하여 무작위로 대상필지를 선정

○ 토양화학성분 기준

항목 지목	① pH(1:5)	② 유기물 (g kg ⁻¹)	③ 유효인산 (mg kg ⁻¹)	④ 교환성칼륨 (cmol _c kg ⁻¹)
논	5.5~6.5 (간척지 5.0~7.5*)	13~30	120이하	0.3이하
밭	5.5~7.5	13~45	825이하	1.2이하
과수원		13~53		
시설재배지		17~53		

○ 적합여부 판단기준

- 1차 토양점검 적합여부(작물재배 전) : 토양화학성분 기준 3개 항목이상 만족
- 2차 토양점검 적합여부(작물재배 후) : 토양화학성분 기준 3개 항목이상 만족
- 3차 적합여부 : 1차 토양검정과 2차 토양검정을 비교하여 토양화학성분
3개 항목 이상 1차 토양검정보다 낮은 결과 값이 나온 경우

○ 부적합 판정 시 조치사항

- 1차 부적합 시 : 농가현장입회하에 재 채토 후 분석 진행
- 2차 부적합 시 : 토양검정결과 통보 및 직불금 총액의 10% 감액 가능 통보
- 3차 부적합 시 : 이의신청 가능 및 직불금 총액의 10% 감액 가능 통보