



희망동향



2023. 11월

< 목 차 >

<총무팀> ----- 1 p

1. 2023년도 진안 중·고등학교 졸업 대학생 전학기 장학금 신청
2. 2023년 진학장학금 장학생 신청
3. 제5회 진안고원 보쌈축제 개최
4. 소재지 진입로 인도개설공사 시행
5. 슬레이트 철거 지원사업 추가 모집
6. 환경개선부담금 징수 추진
7. 음식물류 폐기물 마을단위 종량제 의견제출
8. 투명페트병 분리배출 방법 안내

<맞춤영복지팀> -----13p

1. 동향면 주민자치&평생학습 어울마당
2. 동향면 주민자치위원회 영화상영 안내
3. 지역사회보장협의체 “행복더하기” 후원금 모금
4. 복지사각지대 및 위기가구 발굴 협조
5. 화장장려금 지원대상 범위 확대 안내
6. 2024년 장애인일자리사업 참여자 모집
7. 보이스피싱제로(금융사기 피해지원 및 예방사업) 안내
8. 미성년 미혼 한부모 지원사업 안내
9. 사랑의달팽이 협력, 우리 루키 인공와우수술 안내
10. 2023년 임신·출산·양육 지원 제도 안내

<민원팀> -----17p

1. 청년 전세보증금반환보증 보증료 지원사업 안내
2. 각종 지방세 체납 납부 안내
3. 2024년 개별주택 및 건축물 일제조사 안내

<산업팀> -----18P

1. 전북 주요농산물 가격안정 지원사업 신청
2. 소 립피스킨병 발병에 따른 육안병변 관찰요령 안내
3. 2023년 동향면 가을철 산불조심기간 운영
4. 가을철 영농부산물 파쇄지원단 운영 안내
5. 12월 농식품인력개발원 교육 신청

<농업인상담소> -----21p

1. 영농 관련 사항

<보건지소> -----35p

1. 보건지소 진료 안내
2. 2023년 국가암 및 건강검진 안내

- 본 내용은 반드시 숙지하여 주민에게 전달하고 실천하시기 바랍니다.
- 회보는 사무관리규정시행규칙 제3조 제5호에 의한 일반문서입니다.
- 회보는 내용에 따라 1년 이상 보관하여야 합니다.

1. 2023년도 진안 중·고등학교 졸업 대학생 장학금 신청

담당 : 박양선

430-8242

- 접수기간 : 2023. 10. 23.(월) ~ 11. 17.(금) 18:00까지(토·일·공휴일 제외)
- 지원대상 : 진안군 대학생
- 지원내용 : 2023년도 2학기 등록금 범위 내 4백만원 한도 장학금 지원
- 자격기준 : 아래요건을 모두 충족한 자
 - ① 대학교에 재학 중인 본인 또는 그의 보호자(부 또는 모)가 2022.1.1.부터 진안군에 계속하여 주민등록이 되어있으며 관내 중·고등학교를 졸업한 자
 - ② 직전학기 평균 평점이 C학점(2.0) 이상인 2년제 이상 대학교에 재학중인 자
 - ③ 진안사랑장학생 지역 환류사업 참여가 가능한자(필수참여)
(진안군의 자원봉사 및 멘토링 프로그램 참여가 가능한 자)
- 제출서류

공통	장학생 신청서(붙임 1-1)
	주민등록초본(최근 5년 주소 변동이력 포함 & 2023.10.18. 이후 발급)
	대학교 재학증명서 1부(2023.10.01.이후 발급)
	대학교 성적증명서 1부(공고일 현재 직전학기 성적)
	등록금(수업료) 고지서 1부
	관내 중학교 졸업증명서 1부
	관내 고등학교 졸업증명서 1부
	개인정보 수집 및 활용동의서 1부(붙임 1-2)
	신청인 서약서 1부(붙임 1-3)
	장학생 지역 환류사업 서약서 1부(붙임 1-4)

추가(해당자만 제출) : 학생이 진안군 거주 중이 아닌 보호자가 거주요건을 충족하는 경우
부 또는 모의 주민등록초본 1부
가족관계증명서 1부

- 접수방법 : 방문접수(읍·면 행정복지센터 및 군청 행정지원과)
- 지급예정 : 2023. 12월 중

2. 2023년도 진학장학금 장학생 신청

담당 : 박양선 430-8242

- 기 간 : 2023. 11. 6.(월) ~ 11. 30.(금) 18:00까지(토·일·공휴일 제외)
- 선발대상 : 관내 초·중·고등학생
- 지원내용 : 진안군에 주소를 두고 있는 관내 초·중·고 입학생 및 전학생 장학금 지원사업
- 접수방법 : 방문접수(학생 주민등록지의 읍·면 행정복지센터 총무팀)
- ★ 2023년 상반기 학생수 늘리기 지원사업(입학축하금, 전학장려금) 신청서 제출자는 신청 불필요
- 신청자격 및 지급

1. 입학축하금

가. 신청자격

입학일 기준 6개월 전부터 입학일까지 진안군에 주민등록을 두고 있으면서 「초·중등교육법」 제2조, 「대안교육기관법」 시행령 제3조에 따른 관내 초·중·고등학교와 대안학교에 입학하는 학생의 부 또는 모 (부모의 사망 또는 이혼 등의 사유로 조부모 등 사실상 보호하고 있는 사람과 거주하는 경우 포함)

나. 지급기준 및 지급액

구분	지급기준	지급액	비고
초등학생	위 요건을 충족하면서 관내 초등학교에 입학하는 학생	30만원	
중학생	위 요건을 충족하면서 관내 초등학교를 졸업하고 관내 중학교를 입학하는 학생	50만원	
고등학생	위 요건을 충족하면서 관내 중학교를 졸업하고 관내 고등학교를 입학하는 학생	70만원	

2. 전학장려금

가. 신청자격

「초·중등교육법」 제2조, 「대안교육기관법」 시행령 제3조에 따른 타 시·군·구에 소재한 초·중·고등학교에서 관내 소재 초·중·고등학교와 대안학교로 전학하는 학생의 부 또는 모 (부모의 사망 또는 이혼 등의 사유로 조부모 등 사실상 보호하고 있는 사람과 거주하는 경우 포함)

나. 지급기준 및 지급액

구분	지급기준	지급액	비고
초등학생	위 요건을 충족하면서 전학 전 또는 전학 후 6개월 이상 군에 주민등록을 둔 학생	30만원	
중학생		50만원	
고등학생		70만원	

○ 제출서류

1. 입학축하금

공통	■ 진학장학금 신청서(붙임 2-1) * 부 또는 모 신청서 작성 제출
	■ 개인정보 수집 및 활용동의서 1부(붙임 2-2)
	■ 학생 주민등록초본 1부(최근 5년 이내 주소 변동사항 포함)
	■ 가족관계증명서 1부 * 신청인과 학생의 관계 확인 가능하여야함
	■ 통장사본 1부 * 부 또는 모 계좌
	■ 관내 학교 입학증명서 1부
	■ 관내 직전학교 졸업증명서 1부 * 중 · 고등학생만 해당

추가(해당자만 제출) : 학부모의 사망 또는 이혼 등의 사유로 조부모 등 사실상 보호하고 있는 사람과 거주하는 경우

- 사실확인서 1부(별지 2-3)

2. 전학장려금

공통	■ 진학장학금 신청서(별지 2-1) * 부 또는 모 신청서 작성 제출
	■ 개인정보 수집 및 활용동의서 1부(별지 2-2)
	■ 학생 주민등록초본 1부(최근 5년 이내 주소 변동사항 포함)
	■ 가족관계증명서 1부 * 신청인과 학생의 관계 확인 가능하여야함
	■ 통장사본 1부 * 부 또는 모 계좌

추가(해당자만 제출) : 학부모의 사망 또는 이혼 등의 사유로 조부모 등 사실상 보호하고 있는 사람과 거주하는 경우

- 사실확인서 1부 (별지 2-3)

○ 지급시기 : 2023. 12월 한

○ 장학금 수령 : 장학생 확정통보 후 보호자 계좌 입금

3. 제5회 진안고원 김치보쌈축제 개최

담당 : 박양선 430-8242

○ 기 간 : 2023. 11. 18.(토) ~ 11. 19.(일) / 2일간

○ 장 소 : 진안고원시장 임시주차장(현 고추시장)

○ 주최/주관 : 진안군 / 진안YMCA

○ 주요내용 : 우리집 김치담그기, 즐김장 문화공연, 전통문화체험, 체험 부스 및 플리마켓, 막걸라수육축발 등 먹거리 부스 운영

※ 우리집 김치담그기 프로그램 체험예약 문의 (☎063-433-6613)

- 시간별 60팀 진행 10:30 / 12:30 / 14:30 (1일 3회 / 총6회 / 360팀)

※ 김치 1세트(절임배추 20kg + 양념 10kg) / 175,000원

4. 소재지 진입로 인도개설공사 시행

담당 : 정용락 430-8241

- 사업구간 : 대야사거리 ~ 면사무소
- 사업기간 : 2023. 10. ~ 2024. 12.
- 편입토지 : 동향면 대량리 875-12번지 외 20필지
(총 편입면적 : 1,050㎡)
- 추진내용 : 분할측량(10.17.), 감정평가(10.25.)
- 향후계획 : 토지매입(12월 내), 공사 시행(2024. 1. ~ 12.)

5. 2023년 슬레이트 철거 지원 사업 추가 모집

담당 : 김재기 430-8243

- 사업기간 : 2023. 12.월 중순까지
 - 대 상 지 : 진안군 일원(11개 읍·면)
 - 사 업 량 : 지붕철거 174동(주택 및 비주택) ※ 지붕개량은 신청 불가
 - 추진계획 : 대상자 신청 접수 및 사업 추진(12월 중순까지)
 - 구비서류 : 신청서, 건축물대장, 주민등록증 사본, 사실확인서(필요시) 등
 - 협조사항 : 사업홍보 및 신청 안내
- ※ 최대지원금액 초과 시 자부담 발생 유의

6. 2023년 환경개선부담금 징수 추진

담당 : 김재기 430-8243

- 추진기간 : 2023. 1. ~ 12. 15.
- 징수대상 및 체납액 : 현년도 및 과년도 체납자(66명, 4,659,110원)
- 추진계획 : 체납자 소재 파악 및 납부 독려(11. 1.~12. 15.)
- 협조사항 : 사업홍보 및 납부 안내

7. 음식물류 폐기물 마을단위 종량제 의견제출

담당 : 박종채 430-8244

- 추진사유 : 음식물류 폐기물 종량제 참여율 극히 저조함에 따라
마을단위 종량제 시범사업을 진행하고자 함
- 신청기한 : 11. 20(월)까지
- 내 용 : 마을단위 종량제 추진에 대한 의견 제출 및 희망하는
마을 신청

* 마을단위 종량제 : 마을별 클린하우스 또는 폐기물 거점배출시설 인근에 음식물쓰레기 전용
배출용기(120L)를 배치하여 마을단위로 음식물류 폐기물 배출·수거
(수수료 마을 공동부담)

8. 투명페트병 분리배출 방법 안내

담당 : 박종채 430-8244

○ 협조사항 : 주민들에게 적극 홍보

투명페트병 별도 분리배출 방법

1 투명페트병, 이렇게 배출해 주세요!

01 **비우고**



02 **폐고**
*리필은 비닐규로 분리배출



03 **찌그러트리고 뚜껑 달기**



2 어떻게 배출해야 할까요?

생수 및 음료 투명페트병만



투명페트병 전용수거함

생수 및 음료 이외의 투명페트병
 (양념류, 식용유, 워셔액, 손세정제 등)
페트용기류
 (과일트레이, 계란판, 일회용컵 등)
유색페트병
 (막걸리병, 화장품병 등)



플라스틱 수거함

3 왜 분리해서 버려야 할까요?



〈공동주택〉
투명페트병 전용수거함 배출



〈단독주택〉
투명페트병 전용봉투 혹은 투명봉투에 담아 배출

→



재생원료가 옷, 가방, 신발, 페트병으로 재생산

투명페트병 별도 분리배출로 고물질 국내 재생원료 확보



환경부



한국환경공단



(사)한국포장재재활용사업공제조합



한국순환자원
유통지원센터

〈붙임 1-1〉

접수번호	
------	--

진안군 중·고등학교 졸업생 대학생 전학기 장학금 지원 신청서

대학생	성명		생년월일	
	전화번호 (핸드폰)		성별	남 · 여
	주소			
	대학교		학년	
			학과	
	졸업고등학교		졸업연도	
졸업중학교		졸업연도		
※ 장학금 지원금액은 타 장학금과 진안사랑장학재단 장학금 합산액이 등록금을 초과하지 아니한 범위 내에서 400만원까지 지급				내용확인 <input type="checkbox"/>
본인은 (재)진안사랑장학재단의 장학생이 되고자 불임과 같이 서류를 갖추어 신청합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>대학생(신청자)</div> <div>(인 또는 서명)</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> (재)진안사랑장학재단 이사장 귀하 </div>				
◆ 첨부서류 (공통) 장학생 신청서, 주민등록초본, 개인정보 동의서, 신청인 서약서, 지역환류사업 서약서, 대학교 재학증명서, 성적증명서, 등록금 고지서, 중학교 졸업증명서, 고등학교 졸업증명서 (추가, 해당자만 제출) 부 또는 모의 주민등록초본, 신청자 본인의 가족관계증명서 ※ 필요한 경우 추가 서류 요청 할 수 있음.				

개인(신용)정보 수집.이용.제공 및 조회 동의서

진안사랑장학재단은 장학금지원 등과 관련하여 본인의 개인정보를 수집.이용하거나 제3자에게 제공.조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 15조, 제17조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집.이용 또는 제공.조회하는 것에 동의합니다.

1. 수집.이용에 관한 사항	
수집.이용 목적	<div> <div> 학자금지원 (장학 또는 대출) </div> <div> <div>■ 학자금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단</div> <div>■ 민원 처리</div> <div>■ 법령상 의무이행 등</div> </div> </div>
	<div> <div> 이중지원 확인·반환(상환)안내 </div> <div> <div>■ 이중지원 판단 및 확인</div> <div>■ 이중지원사유 해소를 위한 안내</div> </div> </div>
	※ 이중지원 : 동일학기에 두 개 이상의 기관으로부터 등록금을 초과하여 이중지원 받은 경우
수집.이용 항목	<div> <div> <div>■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소, 전자우편 주소, 전화번호 등 연락처</div> <div>■ 학자금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 및 상환금액 등 학자금지원 내역 정보</div> </div> <div>※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.</div> </div>
보유.이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 고등교육기관 졸업시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 졸업 이후에도 민원처리, 법령상 의무이행에 따라 위하여 보유·이용할 수 있습니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 학자금지원 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.
수집.이용 동의 여부	<div> 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) </div> <div> 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) </div>
2. 제공.조회에 관한 사항	
제공.조회대상 기관	<div> <div> <div>■ 국가, 관계행정기관(행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교통상부, 국토해양부, 농림수산식품부 등과 그 산하기관)</div> <div>■ 법원행정처</div> <div>■ 지방자치단체 및 지방자치단체에서 출연한 기관</div> <div>■ 한국장학재단, 공무원연금공단 등 국가의 학자금지원 업무수탁기관</div> <div>■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 법인(상사법인, 민사법인, 특례법에 따라 설립된 법인 및 외국법인을 말함)으로서 소속직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금을 지원하는 기관</div> <div>■ 「지방공기업법」에 따른 지방 공기업</div> <div>■ 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인 중 학생에 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리재단법인</div> <div>■ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교, 「근로자직업능력개발법」에 따른 기능대학, 「평생교육법」 제33조제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 원격대학형태의 평생교육시설 등</div> <div>■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체</div> <div>■ 「취업 후 학자금 상환 특별법」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체</div> <div>■ 「공직자윤리법」 제3조의2에 정하는 공직유관단체</div> </div> <div> 업무위탁업체에 대한 제공 - 수집.이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함 </div> </div>
제공.조회 목적	<div> <div> 학자금지원 (장학 또는 대출) </div> <div> <div>■ 학자금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단</div> <div>■ 민원 처리</div> <div>■ 법령상 의무이행 등</div> </div> </div> <div> <div> 이중지원 확인·반환(상환)안내 </div> <div> <div>■ 이중지원 판단 및 확인</div> <div>■ 이중지원사유 해소를 위한 안내</div> </div> </div>
제공.조회 할 개인정보항목	<div> <div> <div>■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소, 전자우편 주소, 전화번호 등 연락처</div> <div>■ 학자금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 및 상환금액 등 학자금지원 내역 정보</div> </div> <div>※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.</div> </div>
보유.이용 기간	위 개인정보는 제공.조회에 관한 동의일로부터 고등교육기관 졸업시까지 위 제공.조회 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 졸업 이후에도 민원처리, 법령상 의무이행에 따라 위하여 보유·이용할 수 있습니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 제공·조회에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 학자금지원 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.
제공.조회 동의 여부	<div> 위와 같이 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) </div> <div> 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) </div>

년 월 일

성명 : 서명 또는 (인)

(주민등록번호 : -)

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 관한 고객 권리 안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다.

신청인 서약서

본인은 진안사랑장학재단의 장학금지원 신청인으로서 진안사랑장학재단 으로부터 장학금지원을 받는 동안 등록금 범위를 초과하여 중복지원을 받은 경우 그 초과분에 대하여 반환 또는 상환할 것을 서약합니다. 또한 이를 위반할 시 매 학기 신청이 제한 될 수 있음을 동의합니다.

<이중지원의 범위>

구분		종 류
중복지원해당 학자금 지원기관		<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가, 관계행정기관(행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교통상부, 국토해양부, 농림수산식품부 등과 그 산하기관) ■ 법원행정처 ■ 지방자치단체 및 지방자치단체에서 출연한 기관 ■ 한국장학재단, 공무원연금공단 등 국가의 학자금지원 업무수탁기관 ■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 법인(상사법인, 민사법인, 특례법에 따라 설립된 법인 및 외국법인을 말함)으로서 소속직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금을 지원하는 기관 ■ 「지방공기업법」에 따른 지방 공기업 ■ 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」제2조에 따른 공익법인 중 학생에 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리재단법인 ■ 「고등교육법」제2조에 따른 학교, 「근로자직업능력개발법」에 따른 기능대학, 「평생교육법」 제33조제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 원격대학 형태의 평생교육시설 등 ■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「취업 후 학자금 상환 특별법」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「공직자윤리법」 제3조의2에 정하는 공직유관단체
학 자 금 중 류	대출	(예시) ■ 한국장학재단 - 든든학자금(취업 후 상환 학자금 대출) 및 일반상환학자금 및 WEST 대출, 농어촌출신 대학생학자금융자 등 ■ 공무원연금공단, 사립학교교직원연금공단, 근로복지공단, 국가보훈처, 국방부 등에서 취급하는 대출상품
	장학금	(예시) ■ 한국장학재단에서 취급하는 국가장학금 I·II유형, 대통령과학장학생, 대통령드림장학생, 국가장학생(이공계 및 인문사회계), 국가연구장학생 (이공계 및 인문사회계), 전문대학성적우수 장학금, 사랑드림장학금 등 ■ 정부, 공공기관, 민간장학재단, 기업, 대학, 지자체, 지방공기업 등으로부터 지급 받은 장학금 ■ 기타 정부지원 장학금(군장학금, 국가유공자장학금, 'BK21', 'NURI' 등 정부지원 문제해결인력 양성지원사업 유형에 참여하여 장학금 또는 장학금 성격의 인건비를 지원받는 경우 등
	기타 학비 지원	■ 부모의 직장 등으로부터의 학비 지원 - 부모 또는 후견인의 직장에서 시행하는 근로자 본인 또는 자녀 '학비 지원제도'에 의해 등록금을 지원 받는 경우
중복지원 예외사항		■ 근로장학금, 멘토링장학금, 연구(보조)원 수당, 식비, 생활비 무상보조 및 대출, 교육 훈련비, 연수 체재비, 기숙사비, 간부장학금 등의 추가 지원은 등록금과 무관할 경우 인정 ※ 단, 등록금의 전액 또는 일부지원 형태(등록금 감면인 경우)는 불인정 ■ 1회성 포상 성격의 상금 또는 지원금

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

2023년 진학장학금 지원사업 신청서

신청분야	<input type="checkbox"/> 입학축하금		<input type="checkbox"/> 입학축하금	
신청인	성명		주민등록번호	
	주소			
	전화번호		신청계좌	
대상 학생	성명		주민등록번호	
	주소			
	신청인관계		학교 / 학년	
	졸업 / 전학 전 학교		입학 / 전학일	
<p>「진안사랑장학재단 설립 및 운영 지원 조례」 제4조에 따라 붙임 서류를 구비하여 신청서를 제출하며, 위 기재사항 및 제출서류에 대하여 거짓일 경우 장학금 반환 등 어떠한 조치에도 따를 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년 월 일 신청인 (인 또는 서명)</p>				
<p style="text-align: center;">위 기재사항이 사실과 틀림 없음을 확인함</p> <p style="text-align: right;">2023년 월 일</p> <p style="text-align: center;">조사자 직급 급 (인 또는 서명) 확인자 직위 읍면장 (인 또는 서명)</p>				
<p>(재)진안사랑장학재단 이사장 귀하</p>				
<p>◆ 첨부서류 (공통) 장학생 신청서, 개인정보 동의서, 주민등록초본, 가족관계증명서, 통장사본, 사실확인서(해당자에 한함) (입학축하금) 관내 학교 입학증명서, 관내 직전학교 졸업증명서</p>				

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정 정보의 공동이용을 통해 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 동의하지 않을 경우 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2023년 월 일

신청인 성명 : (인 또는 서명)

개인정보 수집 · 이용 및 처리 동의서

개인정보보호법 제15조제1항 및 제24조제1항에 따라 다음과 같이 개인정보를 수집 · 이용하고자 하오니 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집 · 이용 목적

- 진안사랑장학재단 진학장학금 지원 시 필요 정보 활용

☐ 수집하려는 개인정보의 항목

- 성명, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 연락처, 전입 가족 현황, 전입일자 및 진안군 거주기간, 재학현황, 재직현황 등

※ 기본적 인권침해의 우려가 있는 개인정보는 요구하지 않으며, 위의 항목 이외에 다른 어떠한 목적으로도 정보를 수집하거나 목적이외의 용도로 사용하지 않음을 알려드립니다.

※ 개인정보는 “2023년 진학장학금 지원 신청서” 접수를 통해 수집됩니다.

☐ 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 지원일로부터 5년

☐ 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내

- 개인정보 수집 · 이용 및 처리에 대한 동의를 거부할 수 있으며 거부 시 진학장학금 지원을 받을 수 없음을 알려드립니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

개인정보
수집·이용
동의여부

위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2023년 월 일

신청인 성명 : (인 또는 서명)

1. 동향면 주민자치 & 평생학습 어울마당

담당 : 이민희 430-8247

- 일 시 : 2023. 11. 28.(화) 13:00 ~ 16:00
- 장 소 : 동향면행정복지센터(강당 및 마당)
- 참석자 : 150여명
 - 이장, 노인회장, 부녀회장, 기초생활거점사업위원, 주민자치위원 등
- 행사내용 : 프로그램 발표, 작품전시, 시낭송, 체험, 농산물홍보, 기계톱수리봉사 등

2. 동향면 주민자치위원회 영화상영 안내

담당 : 이민희 430-8247

- 일 시 : 2023. 11. 21.(화) 13:30 (극한직업/코미디/110분)
- 장 소 : 동향면행정복지센터(강당)
- 관람대상 : 주민 누구나

3. 지역사회보장협의체 “행복더하기” 후원금 모금

담당 : 김영희 430-8255

- 「행복더하기」란?
 - 동향면 지역사회보장협의체(위원17명)가 독거어르신과 취약계층에 밀반찬꾸러미와 후원물품 전달
 - 「행복더하기」 사업을 점차 확대하여 다함께 건강한 동향을 만들어요.
 - 동향천사 되는 방법? ⇨ “신청서” 작성 30초면 끝!!
 - ♥ 정기기부(1인1계좌) : 매월 약정액 자동이체
 - ♥ 일시기부 : 일시·수시로 현금과 물품 기부
 - (모든 기부는 ‘사랑의열매’를 통해 연말 기부금영수증 발행 및 세제혜택)
- 모금기간 : 연중 수시
- 접수처 : 동향면 맞춤형복지팀

4. 복지사각지대 및 위기가구 발굴 협조

담당 : 박현미 430-8257

- 발굴기간 : 연중
- 발굴대상
 - 의료 위기, 경제적 어려움 등 고위험군 가구
 - 각종 요금(건강보험, 국민연금 등) 장기 체납 및 단전·단수 가구
 - 학대, 유기, 가정폭력 등 긴급한 위기 사유로 생계유지가 어려운 가구
 - 지속되는 고물가 및 금리인상 등 여러 사회적 위협으로 생활에 어려움을 겪는 이웃
- 지원내용
 - 긴급복지, 기초생활보장 등 공적 급여 연계
 - 복합적인 문제를 가진 가구는 통합사례관리대상자로 선정하여 관리
 - 민간서비스 연계 대상으로 우선 선정, 방문 상담이나 후원물품 등 지원
- 협조사항 : 어려움을 겪는 위기가구 발견 시 맞춤형복지팀에 전달

5. 화장장려금 지원대상 범위 확대 안내

담당 : 박현미 430-8257

- 시 행 일 : 2023. 10. 11.
- 확대내용

구 분	개정 전	개정 후
제3조 (지원대상의 범위)	1. 사망일을 기준으로 <u>1년 이전부터</u> 진안군에 주민등록이 되어 있는 사람이 사망하여 화장의 방법으로 장례를 치른 연고자	1. 사망일을 기준으로 <u>3개월 이전부터</u> 진안군에 주민등록이 되어 있는 사람이 사망하여 화장의 방법으로 장례를 치른 연고자
		2. 관내에 소재 및 관리되고 있는 <u>묘를 개장하여</u> 화장을 한 연고자
		3. 진안군에 주민등록이 되어 있는 보호자가 <u>사산아, 출생신고를 하지 못하였거나 출생 후 6개월 이내에 사망한 영아</u> 를 화장의 방법으로 장례를 치른 경우

6. 2024년 장애인일자리사업 참여자 모집

담당 : 박현미 430-8257

- 공고기간 : 2023. 11. 13.(월) ~ 11. 26.(일)
- 접수기간 : 2023. 12. 4.(월) ~ 12. 8.(금) (5일간)
- 접수방법 : 방문접수(진안군청 사회복지과 장애인복지팀 ☎063-430-2910)
- 모집대상 : 18세 이상 장애인복지법상 등록된 미취업 장애인
- 모집인원 : 51명
 - 일반형전일제 : 13명(1일 8시간 근무)
 - 일반형시간제 : 12명(1일 4시간 근무)
 - 복지일자리 : 26명(주 14시간 근무)

7. 보이스피싱제로(금융사기 피해 지원 및 예방사업) 안내

담당 : 박현미 430-8257

- 사 업 명 : 보이스피싱제로(전기통신 금융사기 피해자 지원 및 예방 사업)
- 지원대상 : 전기통신 금융사기 피해자(지원 기준 충족자) 및 일반 시민
- 사업기간 : 2023. 10. ~ 2024. 6. (1차년도) *기금 소진 시 조기 종료
- 사업내용 : 생활비지원, 심리상담지원, 법률상담지원, 예방교육 및 보험지원
- 문 의 처 : 사회복지법인 굿네이버스 ☎ 1811-0041
- ※ 전화상담시간 : 월~목 10시~17시, 금 10시~12시(점심시간 12시~13시)

8. 미성년 미혼 한부모 지원사업 안내

담당 : 박현미 430-8257

- 사 업 명 : 우리 원더패밀리(미성년 미혼 한부모 지원사업)
- 지원대상 : 만 20세 미만 미혼 한부모(임신모 포함)
※ 소득수준과 상관없이 대한민국 국적의 미성년 미혼 한부모
- 지원내용 : 매월 생활비 50만원(만 20세 생일이 있는 달까지 지급)
- 신청기간 : 예산 소진시까지 수시 접수
- 신청방법 : e-mail 신청(vital1004@naver.com)
- 구비서류 : 신청서, 개인정보제공동의서, 통장사본, 가족관계 및 혼인관계증명서
- 문 의 처 : 천주교 서울대교구 생명위원회 ☎02-727-2366(09:30~17:30)

9. 사랑의달팽이 협력,우리 루키 인공와우수술 안내

담당 : 박현미 430-8257

- 사 업 명 : 우리 루키(Look&Hear) 인공와우수술 지원사업
- 지원대상 : 기준 중위소득 120% 이하, 만24세 이하의 인공와우 수술이 필요한 자
- 사업기간 : 2023. 7. ~ 2024. 8. (접수는 2024년 7월까지)
- 사업내용 : 인공와우수술비, 언어재활치료비 등(최대 1천만원 한도 지원)
- 신청방법 : 사랑의달팽이 홈페이지 접수(<https://www.soreel19.com>)
- 문 의 처 : 사랑의달팽이 ☎ 02-541-9555

10. 2023년 임신·출산·양육 지원 제도 안내

담당 : 김영희 430-8255
박현미 430-8257

가. 임신축하금 지원

- 대 상 : 군에 주민등록을 두고 있는 임신 20주 이상의 임산부
※ 출산 후 전입자는 지원대상에서 제외
- 지원내용 : 임신축하금 100만원(1회)

나. 첫만남이용권 바우처지원

- 대 상 : 2023. 1. 1. 이후 출생아
- 지원내용 : 200만원 바우처(국민행복카드) 이용권 지급
- 지원기간 : 아동출생일로부터 1년까지 사용

다. 산후조리비용 지원

- 대 상 : 출생일 기준 1년전부터 현재까지 관내 주민등록을 두고 있는 출산부
- ※ '23년 5월 24일(수) 이후 출산 가정
- 지원내용
 - 국민기초생활보장수급자 산모 : 200만원(1회)
 - 그 외 산모 : 100만원(1회)

라. 아동수당 지원

- 대 상 : 만 8세 미만(0~95개월) 자녀 육아 가정
- ※ 아동 나이 만8세 생일 전달까지 지원
- 지원금액 : 월10만원

마. 출산장려금 지원

- 대 상 : 출생일 기준 1년전부터 현재까지 관내 주민등록을 두고 있는 가정
- 지원내용 : 출생 순위에 따라 차등 지원

- 첫째아 : 300만원 <ul style="list-style-type: none">· 신청첫달 100만원· 12개월째 50만원· 24개월째 50만원· 36개월째 100만원	- 둘째아 : 500만원 <ul style="list-style-type: none">· 신청첫달 150만원· 12개월째 100만원· 24개월째 100만원· 36개월째 150만원	- 셋째아 이상 : 1,000만원 <ul style="list-style-type: none">· 신청첫달 300만원· 12개월째 300만원· 24개월째 200만원· 36개월째 200만원
--	--	---

바. 부모급여 지원

- 대 상 : 2022년 출생아부터 만0~1세 아동
- 신청기간 : 아기가 태어난 날부터 60일 이내
- 지원금액
 - 가정양육시 만 0세 월70만원, 만 1세 월35만원
 - 어린이집 재원 시 만 0세는 보육료 바우처(51.4만원)+현금(18.6만원)
 - 만 1세는 보육료 바우처 지급

※ 종일제 아이돌봄으로 지원받는 경우 종일제 아이돌봄 지원금으로 지급하며, 이용자가 지원금에 따라 부모급여나 종일제 아이돌봄 지원 중 선택하여 신청

사. 다자녀가구 육아용품 지원

- 대 상 : 전라북도에 주민등록을 둔 셋째아 이상 출산 가정
- 신청기간 : 출산일로부터 1년 이내
- 지원금액 : 25만원
- 지원내용 : 육아용품(차량보조시트 또는 육아용품) 구입비용 지원

아. 여성장애인 및 남성장애인 배우자 출산비용 지원

- 대 상 : 장애인복지법에 따른 여성장애인 또는 남성장애인의 배우자
- ※ 2022년 1월 1일 이후 임신기간 4개월 이상의 태아를 유산사산한 자인공 임신중절의 경우 지원불가
- 지원금액 : 태아 1인기준 1백만원 지원
- 신청방법 : 주소지 행정복지센터 방문 신청
- 제출서류 : 신청서, 출생증명서 등 증빙서류, 통장사본

1. 청년 전세보증금반환보증 보증료 지원사업 안내

담당 : 김진숙 430-8425

- 지원대상 : 23.1.1이후 보증보험에 가입한 전세보증금 3억원 이하,
연소득 5천만원(신혼부부 7천만원)이하인 관내 무주택자 임차인
 - * 청년기본법 제3조제1호에 따라 18세이상 39세 이하
- 지원내용 : 신청인이 기 납부한 보증료의 최대 30만원까지 지원
 - ※ 제외대상
 - 「민간임대주택에 관한 특별법」에 따른 등록임대사업자의 임대주택에 거주하는 임차인
 - 임차인이 법인인 경우(회사지원 숙소 등)
 - 해당 지자체장이 지원이 적합하지 않다고 판단하는 경우
- 신청방법 : 진안군청 민원봉사과 주거복지팀 방문신청
- 제출서류 : 보증료 지원 신청서, 서약서, 전세보증금반환보증 보증증서
보증료 납부 증빙서류(납부액 기재), 임대차계약서
부동산 등기사항 전부증명서, 주민등록등본, 혼인관계증명서
본인명의 통장사본, 전년도 소득금액 증명 등
- 문 의 처 : ☎ 063-430-2475

2. 각종 지방세 체납 납부 안내

담당 : 조창현 430-8256

- 과세대상 : 재산세(토지·주택·건축물), 자동차세, 주민세 등
- 납부기한 : 2023. 11. 30.
- 협조사항
 - 체납자 납부 독려(마을방송 및 각종 마을 회의 시 납부 안내)
 - 장기 방치 체납고지 우편물 또는 차량 파악 시 면사무소 신고 등

3. 2024년 개별주택 및 건축물 일제조사 안내

담당 : 조창현 430-8256

- 조사기간 : 2023. 11. 1. ~ 11. 30.까지
- 조사대상 : 1,101호(주택 698호, 건축물 403호)
- 조사내용
 - 신·증축, 멸실, 빈집정비 등 건물 변동사항 있는 주택 및 건축물에 대한
건축물대장과 일치 여부 및 미신고 증축여부 확인(실측·촬영)
- 협조사항 : 조사원 방문 시(사진촬영) 주민 협조 안내

1. 전북 주요농산물 가격안정 지원사업 신청안내

담당 : 오신용

430-8253

- 지원대상 : 전북도내 주소지를 두고 진안군 농지에서 직접 농산물을 생산, 조공, 농협 등을 통해 계통출하 하거나 출하약정한 농업인
- 대상품목 : 2개품목 (양파, 마늘)
- 신청기간 : 2023. 10. 23. ~ 12. 8.
- 신청장소 : 산업팀, 농협
- 지원내용 : 품목별 ‘시장가격’ 이 ‘최저가격’ 보다 하락하였을 경우 그 차액의 90%를 지원

※ 품목별 주 출하기에 출하해야 지원 가능
- 지원범위 : 품목당 1,000㎡(300평) ~ 10,000㎡(3,000평)

2. 소 림피스킨병 발병에 따른 육안병변 관찰요령 안내

담당 : 오신용

430-8253

- 관찰 대상: 발열(귀를 만졌을 때 열감 혹은 따뜻함), 식욕부진, 유량 감소 등 임상증상을 보이는 개체

※ 조기 발견을 위해 반드시 사육가축을 아래 순서에 따라 피부를 촉진하여 결절이 있는지를 확인하여야 함
- 주요 촉진 및 관찰 부위
 - 얼굴(코등 주위)→ 목→ 어깨→ 몸통 및 복부 → 유방(젖소·한우) → 다리 순으로 피부를 손으로 부드럽게 촉진해서 단단한 결절과 피부 궤양이 있는지 확인



3. 2023년 동향면 가을철 산불조심기간 운영

담당 : 박하정 430-8251

- 기 간 : 2023. 11. 1. ~ 12. 15.
- 대책본부 운영 : 비상단계별 근무인원 편성하여 평·휴일 비상근무
 - 공무원 2 ~ 3명, 산불감시원 5명(산상 2, 이동 3)
- 산불과태료

위반 행위	근거 법조문	과태료 금액		
		1차 위반	2차 위반	3차 이상 위반
법 제34조제1항제1호를 위반하여 허가를 받지 않고 산림이나 산림 인접지역에서 불을 피우거나 불을 가지고 들어간 자	법 제57조제3항 제2호	30만원	40만원	50만원

※ 산림보호법 제34조(산불 예방을 위한 행위 제한)

- 협조사항
 - 산림 연접지역 논, 밭두렁에서 농산폐기물 소각금지 및 발견 시 신고
 - 입산 통제구역 입산 금지
- ☎ 진안119안전센터 433-0119/ 동향119지역대 432-1195/ 동향파출소 430-0615

4. 가을철 영농부산물 파쇄지원단 운영 안내

담당 : 박하정 430-8251

- 기 간 : 2023. 11. 13.(월) ~ 12. 15.(금)
- 작업시간 : 10:00 ~ 17:00
- 운영방법 : 현장방문 후 직접 파쇄
- 접수기간 : 2023. 11. 10.(금) 18:00까지 산업팀으로 신청

신청자	연락처	농지주소	영농부산물 종류	농지면적 (㎡)	비 고

- 신청대상 : 60세 이상 고령농
- 신청농지
 - 산림과 인접한 농지(100m이내)
 - 영농부산물을 한곳에 모아 놓고 차량진출입가능한 농지
 - 영농부산물과 농업폐기물(비닐 및 끈)을 분리한 농지

5. 12월 농식품인력개발원 교육 신청

담당 : 윤대환 430-8252

- 신청기한 : ~ 2023. 11. 17.(금) ※ 선착순 신청
- 교육장소 : 전북농식품인력개발원(김제시 백구면 신모길 19)
- 교육과정 : 3개

교육과정	교육기간	교육대상(선발순위)	인원	담당자
쌀 가공 (라이스 디저트) (4기)	12. 1. (1일간/6시간)	1. 교육 희망자	20명	김형희 290-6418
전통떡 제조 (2기)	12. 6. (1일간/6시간)	1. 떡제조기능사(필기합격자) 2. 교육희망자	20명	김형희 290-6418
친환경농업입문 (2기)	12. 14.~15. (2일간)	1. 친환경 농업인 및 희망인	27명	송주창 290-6417

요약

분야	핵심기술 및 정보
농업정보	<ul style="list-style-type: none"> (기상) 기온은 평년(9.4~11.2℃)보다 높겠고, 강수량은 평년(2.2~6.9mm)과 비슷하거나 많겠음 * 이동성 고기압의 영향을 주로 받겠음 (저수율) 저수율 : 81.7% (평년 68.3%의 119.6%) / 10. 23. 기준)
벼	<ul style="list-style-type: none"> (건조 및 저장) 일반용은 45℃, 종자용은 40℃ 이하에서 건조하며, 저온저장은 수분함량 15%, 저장온도 10~15℃, 상대습도 70~80% 정도 유지 (토양검정) 작물 수확 직후 토양을 채취하고 농업기술센터에 의뢰하여 시비처방서 발급과 지도를 받음 (농기계 관리) 수확 작업 마친 농기계는 관리 소홀로 인해 내구연한이 단축될 수 있으므로 철저한 점검·관리 필요
발작물	<ul style="list-style-type: none"> (보리·밀) 지역별 파종시기 준수, 파종 전 종자소독으로 병해 예방 (콩) 이물질 제거 후 수분함량 14% 이하로 건조, 장기저장 시 온도 5℃ 이하, 상대습도 60% 내외로 유지 (가을감자) 예비저장은 온도 12~15℃, 습도 80~85%에서 1주일 정도 실시, 본저장은 온도 3~4℃, 습도 80~85%에 보관 (유채) 건조한 토양 관수, 유묘기에 숙음작업 또는 보식 실시
채소	<ul style="list-style-type: none"> (가을배추·무) 생육 부진 시 요소 0.2%액 살포, 결구상태 및 시세에 따라 출하 (마늘·양파) 한지형 마늘 11월 중순~12월 중순 땅이 얼기 전에 비닐 덮음 (시설채소) 흰가루병, 총채벌레, 가루이, 작은뿌리파리 등 발생 초기 방제 (딸기) 야간온도 5℃ 이상 유지, 개화기 앞 5~6매 확보, 개화초기 수정벌 투입
과수	<ul style="list-style-type: none"> (단감수확) 생과 출하용(과정부 6, 과저부 5), 저장용(과정부 5, 과저부 4) 색도계 사용 (수확 후 관리) 수확 후 3~5일 정도 상온 저장으로 과피 수분 건조, 수확 후 20일 정도 0℃ 저온처리로 품온 하강 (저장) 입고 전 저장고 온도 0℃, 습도 90%, 최대적재량 저장고 부피 70~80% 유지
화훼	<ul style="list-style-type: none"> (장미) 시설 내 온도 관리를 위해 난방 시작, 밤 온도 15~18℃로 관리, 일교차가 커지면 온실 내 습도 높아질 수 있으므로 습도관리 유의
특작	<ul style="list-style-type: none"> (인삼) 노동력 분산을 위해 파종 직후 해가림 시설을 가설하고, 이듬해 봄철 발아기에 피복물을 설치함 (약용작물) 구릿대는 중북부지역은 가을파종을 하는 것이 좋으며, 우슬과 고본은 잎이 누렇게 변할 때 뿌리가 상하지 않게 수확함
축산	<ul style="list-style-type: none"> (럼피스킨병·AI·구제역·ASF) 농장 안팎 세척 및 소독, 근로자 방역수칙 준수, 울타리 점검, 매개곤충 살충, 주변 물웅덩이 제거 등 차단 방역활동 철저 (환절기축사관리) 일교차 대비 방풍·보온 철저, 면역력 저하된 가축 건강관리 (화재예방) 환절기 전기 사용량 증가 대비 전기시설 안전점검 및 농장 내 소화기 비치
양봉	<ul style="list-style-type: none"> (월동준비) 일벌 수에 맞춰 월동벌집 매수 축소, 월동먹이 공급을 종료하고 보온 및 월동벌집 배치, 빈 벌집 보관, 합봉 등 월동준비 (병해충 관리) 월동 전 응애류 최종 방제 실시

① 영농 관련 사항

담당 : 권준수 430-8254

○ 최근 1개월(2023. 9.21.~10.18.)

- 기온은 17.8℃로 평년(17.1)보다 0.7℃ 높았음
- 강수량은 37.8mm로 평년(86.8)보다 49.0mm 적었음(43.5%)
- 일조시간은 167.5시간으로 평년(175.4)보다 7.9시간 적었음(95.5%)

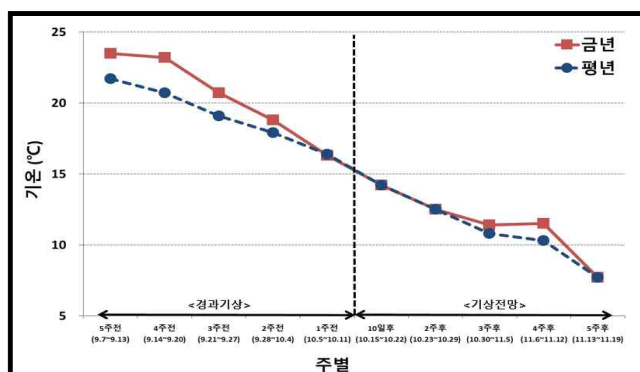
○ 1개월 전망(2023.10.30.~11.26.) * 기상청 : 2023.10.19. 11:00 기준

- 기온은 대체로 평년보다 높겠음
- 강수량은 대체로 평년과 비슷하거나 많겠음

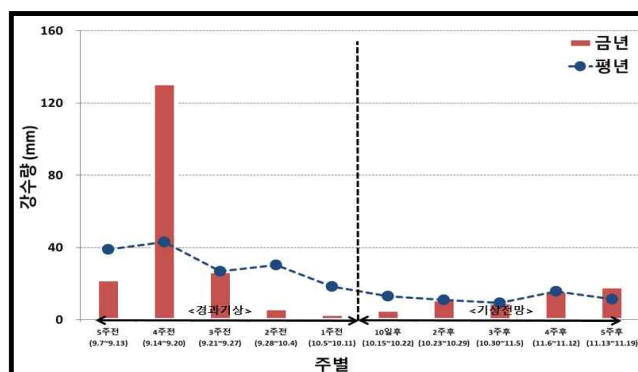
* 이동성 고기압의 영향을 주로 받겠고, 낮과 밤의 기온차가 큰 날이 많겠음

구 분	평 균 기 온	강 수 량
11월 1주 (10.30.~11. 5.)	평년(9.4~11.2℃)보다 높음	평년(2.2~6.9mm)과 비슷하거나 많음
11월 2주 (11. 6.~11.12.)	평년(9.1~10.7℃)과 비슷하거나 높음	평년(6.9~15.8mm)과 비슷
11월 3주 (11.13.~11.19.)	평년(6.1~8.3℃)과 비슷	평년(3.0~11.3mm)과 비슷하거나 많음
11월 4주 (11.20.~11.26.)	평년(4.8~6.2℃)보다 높음	평년(3.3~7.8mm)보다 많음

○ 최근 기상 경과와 전망



<기 온>



<강수량>

제1장 벼

1 건조 및 저장

- 아직 수확이 이루어지지 않은 논은 조기에 수확이 마무리될 수 있도록 하여, 날씨의 변화 및 새 등 동물에 의해 발생할 수 있는 2차 피해를 방지함
- 건조기를 이용할 경우, 높은 온도에서 말리면 품질이 나빠지므로 일반용은 45~50℃에서, 종자용은 40℃ 이하의 낮은 온도에서 서서히 말리도록 함
 - 벼 건조 시 동할립 발생을 억제하기 위하여 초기 수분함량이 높을수록 송풍 온도를 낮게 해줌
 - 건조온도를 55℃ 이상 높이면 완전미 함량이 낮아지고 동할미가 증가하여 쌀 품질이 낮아짐
- 저장 기간 중 품질을 유지하기 위하여 벼의 수분함량 15%, 저장온도 10~15℃, 상대습도 70~80% 정도 유지 시켜줌
 - 저온저장고에 톤백으로 적재할 때는 가능한 냉각공기에 접촉될 수 있도록 일정 간격을 두며 벽체에 발생하는 결로가 톤백에 닿지 않도록 저장함

2 토양검정 의뢰

- 벼 토양검정용 시료 채취 시기는 작물 수확 직후에 하며 토양을 고려하여 동일토양에서 채취함
- 시료 채취는 지표면의 이물질 등 흙 1~2cm를 삽으로 걷어내고 토양에 따라 논 15cm 깊이까지 흙을 고르게 채취함

- 필지별로 W자나 Z자로 이동하면서 5~10개 지점에서 채취한 흙을 큰 그릇에 담아 고루 섞어 500g 정도를 깨끗한 비닐봉투에 담음
 - 각 시료봉투에 시료채취 장소의 지번, 작목, 성명, 연락처를 기재함
- 채취한 토양시료는 농업기술센터에 의뢰하여 시비처방서 발급과 지도를 받음

3 수확 후 농기계 관리

- 수확 작업을 마친 농기계는 관리 소홀로 인하여 내구연한이 단축될 수 있으므로 철저한 점검과 관리가 필요함
- 농기계의 내·외관을 깨끗이 닦은 후 기름칠을 하고 각종 볼트와 너트를 점검하며 클러치 및 레버는 풀림 상태로 보관함
 - 가솔린 엔진은 연료를 빼주고 디젤엔진은 연료를 가득 채워둬야 하며 점화플러그, 기화기, 공기청정기 등을 깨끗이 청소함
 - 배터리는 분리시켜 직사광선이 닿지 않는 건조한 장소에 보관함
 - 배터리를 분리하지 않고 보관할 때는 배터리의 (-)단자를 분리해 놓고, 보관 중에도 1~2개월에 한 번씩 점검해 방전 여부 확인
 - 냉각수 부동액을 혼합하는 기계는 부동액과 물을 4대 6의 비율로 혼합하며 엔진오일과 필터를 교환하여야 함
- 농기계는 전용보관창고에 보관, 창고가 없는 경우 햇볕이 들지 않는 건조하고 통풍이 잘되는 곳에서 눈비를 맞지 않게 덮어서 보관함

제2장 발 작 물

1 발작물 수확 후 관리

- 수확기에 있는 작물은 서둘러 수확하여 뒷그루 작물의 파종이 늦어지지 않도록 하고 수확한 발작물은 건조 조제를 실시함
- (콩) 탈곡한 콩은 정선기 등으로 이물질 제거 후 수분함량이 14% 이하로 건조하고 서늘한 장소에 저장하며 장기저장 시 온도를 5℃ 이하, 상대습도 60% 내외로 유지시킴
 - 종자용이나 나물콩은 고온에서 건조하면 발아에 지장을 주므로 건조기를 이용할 경우 40℃ 이하 온도나 천일 건조로 하는 것이 발아에 유리함
- (가을감자) 통풍이 잘 되는 창고 또는 그늘 등에서 예비저장 후 이용 목적에 맞게 적정 저장온도에서 저장함
 - 수확한 감자는 온도 12~15℃, 습도 80~85%에 1주일 정도 예비 저장으로 상처를 치유함
 - 본 저장은 온도 3~4℃, 습도 80~85%에 보관함

2 보리, 밀

- 보리·밀은 월동 전에 본 잎 5~6매가 확보되어야 하며 제주도의 파종 시기는 11월 상·중순임
- 파종시기가 늦어졌을 경우에는 종자량을 기준량의 20~30% 늘려 파종하고 밀거름으로 인산, 가리를 증시함
- 파종 전에 반드시 보리·밀 종자를 소독하여 종자로 전염되는 이삭마름병, 붉은곰팡이병, 감부기병, 줄무늬병 등 병해를 예방함
- 보리 파종 후 3~4일 이내에 토양처리 제초 적용약제를 살포하여 잡초를 방제하도록 함

제3장 채소

1

배추, 무

- (저온대비) 0℃이하로 내려갈 때는 부직포 피복 등 응급조치 실시
- (생육후기) 생육부진 포장은 요소 0.2%액(20L에 40g)을 잎에 뿌려줌
- (적기수확) 조기 수확은 품질과 수량 떨어짐, 늦은 수확은 저장성 저하
 - 정식 후 60~70일경 결구 상태가 단단하고 결구 잎의 선단부와 둘러싸고 있는 잎이 가지런한 상태일 때 수확함
 - 저장용 배추는 결구가 약 80~90% 진행되어 비교적 단단할 때가 적기
 - 겉잎은 장기저장용 배추는 5~6매, 김치 가공용은 8~9매 제거함
- (저장조건) 온도 0~3℃, 습도 90~95% 정도 유지

2

마늘, 양파

- (마늘 파종) 아직 파종하지 않은 한지형 마늘은 소독 후 적기 내 파종
 - 한지형 마늘은 11월 중순까지 마치도록 함
 - 배수구를 정비하여 습해 예방
- (양파 아주심기) 중만생종 양파는 11월 상순까지 아주심기
 - 지역 평균기온 15℃ 일 때(평균기온 4℃로 내려가기 25~30일 전)
 - 심는 시기가 늦으면 월동 중 동해 및 서릿발 피해 발생

※ 활착기간은 25~30일이며, 어린뿌리가 생장할 수 있는 최저온도는 4℃
- (본밭 관리) 배수구를 정비하여 습해 예방, 피복한 비닐은 고정함

3 시설채소

- (보온력 증진방안) 시설구조상의 보온비 증대, 보온다층커튼, 고정다중피복, 하우스 외면피복, 외부풍속을 줄일 수 있는 방풍벽 설치, 하우스 내 지온 유지를 위한 단열층 설치, 자연에너지의 이용증대 등
- (난방효율 향상) 온풍난방기 버너 및 열교환기 분진 제거로 연소효율 향상, 연통개량, 자동온도조절, 일사량에 따른 변온관리 등
- (주요 병해충) 토마토, 오이, 딸기 등의 과채류에 나타나는 노균병, 흰가루병, 총채벌레류, 진딧물, 응애류, 가루이류, 작은뿌리파리 등
 - 병든 잎과 과실은 신속히 제거하고 병 발생 초기에 적용약제로 방제
 - 적정 온습도 관리, 방충망 및 끈끈이 트랩 설치, 천적사용 등

제4장 과수

1 사저온저장고 관리

- 저장고 온도는 과일 입고 1~2일 전에 저온저장고를 목표 온도까지 떨어뜨린 후에 입고해야 과일 품온을 빨리 떨어뜨릴 수 있음
- 저장고 내 원활한 통풍을 위하여 과일 적재 시에는 팔레트를 이용하는데 팔레트와 벽면 사이에는 최소 20~30cm, 천정 사이에는 최소 1m 이상의 공간을 두고 상자를 배치해야 함
 - * 최대 적재량은 저장고 부피의 70~80% 수준 유지
- 가습기를 설치하여 자동으로 습도를 조절하여 저장고 내 상대습도약 90% 정도 유지
 - * 상자 내 신문지, 유공비닐 사용 시 습도 유지에 효과적

제5장 특용작물

1 인삼

○ 노동력 분산을 위한 해가림 가설 설치

- 설치하는 가을에 파종 후 땅이 얼기 전에 전·후주(前·後柱)를 박고 연목(서까래)과 도리목을 묶고 그 위에 대나무 발(복럼)을 고정시켜 놓았다가 봄철 발아기에 이영을 씌워 노동력을 분산
- 해가림 구조는 평지, 남향, 서향 경사지는 후주연결식으로 해가림 설치, 북향 및 북동향 완경사지는 전후주연결식으로 해가림을 설치하는 것이 좋음
- 해가림 높이는 묘삼포에서는 앞 기둥(전주) 높이는 90cm, 뒷 기둥(후주) 높이는 54cm로 설치하고, 본포는 전·후주 높이를 각각 180cm, 100cm로 높여 설치함

○ 고온장해 예방을 위한 해가림 시설 방향

- 인삼 해가림시설 설치 방향은 북향에서 동향으로 20~40°가 적합하나 부득이한 경우 북동~북서향이 바람직함

○ 메워심기(보식)가 필요한 포장은 10월 중순~11월 중순 사이에 함

- 메워 심을 모종삼은 본밭과 동일한 연생으로 함
- 메워 심는 작업은 주위에 있는 인삼뿌리가 상하지 않도록 주의하여 이식 당시 뇌두의 방향과 같은 방향으로 45°경사지게 심음
- 메워 심기용 모종삼의 잔뿌리는 제거하고 심음

제6장 축 산

- (럼피스킨병·AI·구제역·ASF) 농장 안팎 세척 및 소독, 근로자 방역수칙 준수, 울타리 점검, 매개곤충 살충, 주변 물웅덩이 제거 등 차단 방역활동 철저
* 의심축 발생 시 가축방역기관 신고(1588-9060, 1588-4060)
- (환절기축사관리) 일교차 대비 방풍·보온 철저, 면역력 저하된 가축 건강관리
- (화재예방) 환절기 전기 사용량 증가 대비 전기시설 안전점검 및 농장 내 소화기 비치

1

럼피스킨병 방역관리

- 럼피스킨병(LSD, Lumpy Skin Disease)은 소와 물소에 발생하는 바이러스성 질병으로 제1종 가축전염병
 - 잠복기간은 보통 4일에서 14일 정도(최대 28일), 폐사율 10%이하
 - (근거리 전파) 흡혈파리, 모기, 진드기 등 매개곤충 또는 직접 접촉, 오염주사기, 오염된 사료 및 물 섭취 등에 의한 전파
 - (원거리 전파) 감염된 소 이동에 의한 전파
 - 임상증상은 고열(~41℃) 후 피부 및 내부 점막에 혹덩어리(결절)를 형성하고, 과도한 침흘림, 눈과 코 분비물 증가, 가슴과 다리 등 부종, 식욕부진 등이 나타남
 - 축산농장 안팎과 농기구 등을 세척·소독하고, 농장출입 차량 및 대인 소독에 철저를 기해야 함.
 - 축사 주변 매개곤충이 발생할 수 있는 물웅덩이를 메우고 축사 안팎 살충 실시 등 매개곤충에 대한 철저한 방제 필요
 - 소 럼피스킨병 예방 소독제와 살충제는 농림축산검역본부 누리집 참고
- * 농림축산검역본부 누리집(qia.go.kr) - 동물방역 - 축종별가축질병

< 소 렘피스킨병 육안 병변 관찰요령 >

- (관찰대상) 발열(귀를 만졌을 때 열감 혹은 따뜻함), 식욕부진, 유량 감소 등 임상증상을 보이는 개체
 - 조기 발견을 위해 반드시 사육가축을 아래 순서에 따라 피부를 촉진하여 결절이 있는지를 확인하여야 함
- (주요 촉진 및 관찰 부위) 얼굴(코등 주위) → 목 → 어깨 → 몸통 및 복부 → 유방(젖소·한우) → 다리 순으로 피부를 손으로 부드럽게 촉진해서 단단한 결절과 피부 궤양이 있는지 확인



* (출처) 농림축산검역본부 누리집(qia.go.kr) - 동물방역 - 축종별가축질병

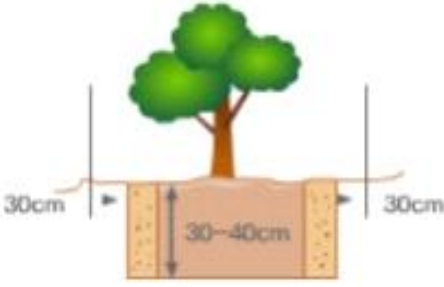
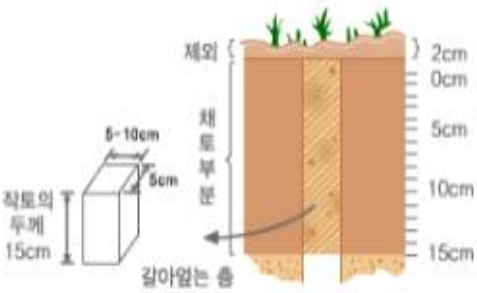
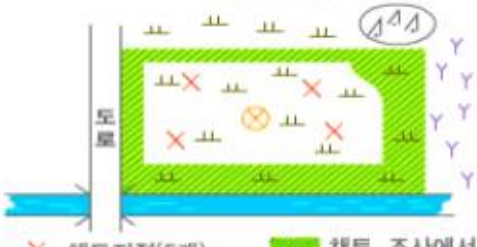

- 10월부터 5개월간(2023년 10월~2024년 2월) AI·구제역 특별방역 대책기간 운영(농식품부, 농림축산검역본부, 가축위생방역지원본부)
- 농장 출입 시 소독 철저, 내부관리 철저, 축사 출입 시 장화 갈아신기 및 손 소독, 축사 내부 매일 소독 등 철저한 방역수칙 준수요청
 - 축산 관계차량은 되도록 농장에 들어오지 못하도록 차단하고, 부득이한 경우 차량 전체, 특히 바퀴 및 하부 등을 추가 세척·소독
- 양돈 농가에서는 아프리카돼지열병, 구제역 등을 막기 위해 ①외부 울타리, ②내부 울타리, ③입·출하대, ④방역실, ⑤전실, ⑥물품 반입 시설, ⑦방충·방조망, ⑧폐기물 보관 시설 등의 방역 시설 설치
 - 전실에는 신발 소독조, 신발장, 세척장비, 손 세척 또는 소독 설비를 설치하고, 반드시 전실을 통해서만 사육동 내부로 출입
 - 장화를 축사 내부용/외부용으로 구분하고, 용도별 다른 색으로 구분하면 보다 교차오염을 방지할 수 있음
- 가금농가에서는 야생조류가 접근하지 못하도록 사료나 잔반 등을 야외에 방치하지 말고, 계사와 퇴비장에 방조망을 설치하여야 함.
 - 농장에서 사용하는 농기계, 알 놓는 판(난좌), 알 운반도구 등을 야외에 보관하지 말고, 사용 후 세척·소독하여 실내에 보관
- 구제역 백신접종 미실시 농가는 관련법에 따라 과태료가 부과되므로 소(염소), 돼지 농가는 반드시 접종하도록 함
 - 접종 전·후 방역복 착용, 세척 및 소독 등 철저한 방역관리로 구제역 전파 사전 차단
- 가축전염병 의심 시 즉시 방역기관 신고(1588-9060/4060)

- 환절기에는 가축의 온도 관리를 위하여 전기 사용량이 높아지므로, 전열기 및 전기시설을 사전에 철저히 점검하여 축사 화재예방 및 안전 환경관리에 신경써야 함
- 농장 규모에 맞는 전력 사용(전력 사용량 변경 등)
- 환풍기, 보온등, 온풍기 등 전기기구와 전선의 관리 철저
- 분전반 내부 및 노출전선, 전기기계·기구의 먼지제거 등 청결 유지
- 축사 내·외부의 전선 피복상태 등 점검 및 정기적인 전기안전 점검
- 사용하지 않는 전기기구는 플러그를 뽑아두고 습하지 않도록 관리
- 전기설비 점검과 개보수는 전문업체에 의뢰
- 축사 내 소화기 비치 및 소방차 진입로 확보, 재해대비 보험 가입

종합분석실 이용 안내

토양검정실

- 채 취 량 : 500g 이상
- 채취시기 : 작물 수확직후 또는 퇴비, 비료 살포하기 20일 전
- 분석항목 : 9항목(pH, EC, 유기물, K, Ca, Mg, 유효인산, 규산(벼), 석회소요량)
- 채취요령 : 겉흙 1~2cm 제거 15cm 깊이까지의 흙을 여러지점(5~10지점) 채취

[과수원의 채토법]	[논의 채토법]
 <p>가지끝에서 30cm안으로 들어와 30~40cm 깊이에서 흙을 뜬다.</p>	 <p>제외 2cm 0cm 5cm 10cm 15cm 채토부분 갈아엮는 흙 작토의 두께 15cm</p>
[평탄한 곳]	[경사진 곳]
 <p>토로 X 채토지점(5개) Y 단면조사지점(1개소) 채토, 조사에서 제외된 지점</p>	 <p>상부, 중부, 하부로 나누어 채취하고 각 3~4개소에서 채취한다.</p>

가축분뇨 퇴·액비 성분 분석실

- 분석항목 : 5항목(부숙도, 함수율, 구리, 아연, 염분)
- 검사대상 : 축산농가(신고규모 미만 제외), 가축분뇨처리업체
- 검사주기 : 허가대상(6개월 마다), 신고대상(1년마다)
- 채취요령 : (퇴비) 원추형으로 쌓기를 3회반복 후 500g이상 채취

친환경 미생물 배양센터 공급 안내

- 공급균주 : 총 8종(EM, BA, BV, PP, 광합성균, 유산균, 클로렐라, 효모균)
- 공급시간 : 08:30 ~ 17:30(월~금)
- 공급량(1인/주당) : 단일균 40리터(500~1,000배액), EM 200리터(10~50배액)
- 공급가격 : 무료

구 분	미생물	효 과
농업용	EM	· 유해 미생물 증식 억제 및 토양개량 효과
	클로렐라	· 생육증진 및 품질(당도, 과중)향상 · 수확물 저장성 및 신선도 향상
	광합성균	· 질소고정으로 가용화 질소 공급 ⇒ 토양 비옥화 · 수소를 먹이원으로 알칼리성 물질 분비 ⇒ 토양 산성화 방지
축산용	EM	· 퇴비 부숙도 및 유기물 함량 증가 ⇒ 퇴비 품질 저하 방지 · 축사내 악취저감 효과
	BV	· 다양한 향균물질 및 병원성 항체 생성 ⇒ 면역 증강 효과
	유산균	· 정상작용으로 소화기질병 예방 및 장내 미생물상 안정화 · 사료 소화효소 생산을 촉진 ⇒ 사료 효율성 및 내병성 향상
	효모균	· 가축사료의 기호성 증대 · 축사 바닥 등에 살포 시 악취제거효과
	광합성균	· 암모니아와 황화수소 제거 ⇒ 악취 감소
인삼용	PP (페니바실러스 폴리막사)	· 인삼 뿌리썩음병원균 방제용
	BA (바실러스 아밀로리퀴페시언스)	

담당 : 신다은	430-8821
----------	----------

- 일 시 : 2023. 4. 17.(월) ~
- 내 용
- 정기 휴진 : 한방 (매주 목요일), 내과 (매주 금요일)
백운, 상전 보건지소 파견 근무
 - 11월 휴진 : 한방 (15일, 16일, 17일)
상전 보건지소 파견 근무

담당 : 이선옥 430-8822

- **검진대상** : 만 20세이상 홀수년도 출생자
- **검진종류** : 일반건강검진, 암검진
- **검진비용** : 국가와 국민건강보험공단 90%이상 지원
 - ▶ 일반건강 검진비 : 무료(100% 지원)
 - ▶ 암 검진비 : 건강보험가입자 10% 부담
- ※ **암검진비 100% 지원 : 의료급여수급자, 저소득층***
 - * 건강보험료(2021년 11월) : 직장 월 108,000원, 지역 102,500원
- **검진기관** : 진안군의료원
 - 우리가정의학과, 마이외과 · 정형외과
- **암검진 연령 및 검진주기**

 위암	 대장암	 유방암	 자궁 경부암	 간암	 폐암
만40세 이상	만50세 이상	만40세 이상 여성	만20세 이상 여성	만40세 이상 고위험군	만54~74세이 하 고위험군
2년 주기	1년 주기	2년 주기	2년 주기	6개월 주기	2년 주기
53,310원 ~73,420원	분변검사 3,940원 조영검사 79,060원 내시경 111,670원	19,520원 ~39,040원	10,550원	96,710원 ~103,000원	104,680원

- 문의처 : 진안군보건소(430-8530), 동향보건지소(430-8822)

진안군의료원 건강검진버스 운영 안내

I | 개 요

- 기 간 : 2023.11.20 ~ 2023.11.23
- 범 위 : 동향면 일대
- 대 상 : 동향면민 중 국가검진 대상자 (홀수년도 출생자)
- 내 용 : 마을 순회 버스 운행

II | 버스 운행 계획

- 기 간 : 2023. 11. 20 ~ 11.23
 - 장 소 : 동향면 지역 (*상세 날짜와 시간은 운행계획 붙임문서 참조)
 - 운행안내
 - ① 검진 일주일전 ; 마을이장에게 안내 전화
 - ② 운행 전날 : 건강검진센터에서 마을 이장에 예약문자 발송
 - ③ 운행 당일 : 운전자가 마을이장에게 전화 안내
- * 12. 06. 이후 단체(10명 이상) 요청 시 차량 운행 가능 (의료원 검진센터 ☎ 430-7094)

III | 기타 안내

- 검사 전날 12시부터 금식 (혈압약은 아침 물 소량 복용 가능)
- 내시경 검사 접수 안내
 - 대장 내시경 : **의료원 검진센터(☎ 430-7094)** 사전예약 필수
 - 위내시경 : 당일접수 상시 가능

< 동향면 마을버스 운행계획표(11/20 ~ 23) >

(☎ 063-430-7094)

① 11월20일 (월)

08:50을곡마을정류장→ 08:55봉곡마을회관앞 → 09:10중신(새울)마을정류장
→ 09:15중하신정류장(새울마을) → 09:20숲속마을새울터정류장(숲속마을새울터)
→ 09:25동향중앞(창촌마을, 보촌마을)

② 11월21일 (화)

08:50 상능길회관 → 08:55 하능길회관 → 09:00 추동정류장 →
09:05 내금마을회관앞→ 09:10 외금마을회관앞 → 09:15 동향면사무소앞
(상양지, 하양지)

③ 11월22일 (수)

08:50 고무정(고부)마을회관앞→08:55 호천마을 정류장 → 09:00 외유정류장
→09:05 수침정류장 → 09:10 내유정류장

④ 11월23일 (목)

08:50 상향마을회관 → 08:55 하향마을회관 → 09:00 대야마을회관
→ 09:05 용암정류장 → 09:10 장전정류장 → 09:15 후고산마을 회관
→ 09:20 상노마을회관 → 09:25하노마을회관 → 09:30 중노경로당