

(재)진안홍삼연구소 공고 제2021 - 14호

「재단법인 진안홍삼연구소장」 모집 공고

(재)진안홍삼연구소에서 연구소장을 다음과 같이 모집합니다.

2021년 9월 15일

재단법인 진안홍삼연구소 임원추천위원회 위원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	직 위	채용인원	직무내용
재단법인 진안홍삼연구소 (상근직임원)	연구소장	1명	진안홍삼(인삼) · 약초산업을 체계적으로 육성 관리 지역경제 활성화 및 경쟁력 강화 (재)진안홍삼연구소 정관 제4조(사업)에 따른 업무 ※ 세부내용 [붙임2] 직무수행요건 참고

2. 채용조건

채용방식	계약기간	보 수
공개경쟁 채 용	3년 (성과계약, 연임가능)	- 연봉 8천만원 내외 (※4대 보험가입 및 성과급 등 기타 제수당 포함) - (재)진안홍삼연구소 직원보수규정에 따름
근무조건	(재)진안홍삼연구소 직원인사규정 및 직원복무규정 등 규정에 따름	

3. 응시자격

○ 직무자격요건: [붙임1] 후보자 자격기준(안) 참고

○ 공통자격요건: 성별, 연령 제한없음

○ 결격사유

가. 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조 제1항 임원의
결격사유에 해당되지 아니한 자

1. 미성년자

2. 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의 3~4,
제7~8호의 어느 하나에 해당하는 사람

3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한
사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후
2년이 지나지 아니한 사람

4. 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

나. 지방공무원법 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인

2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지
아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이
지나지 아니한 사람

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

4. 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고기간	2021. 9. 15(수) ~ 2021. 9. 30.(목)	15일간 (초일 산입하지않음)
원서접수기간	2021. 9. 23(목) ~ 2021. 9. 30.(목)	E-mail 또는 우편접수
1차 서류전형합격자발표	2021. 10. 7.(목) 10:00 ~	홈페이지 공고
1차 서류전형합격자 서류접수	2021. 10. 12.(화) ~ 10. 13.(수)	당일에 한함 09:00 ~ 18:00
2차 면접(직무능력)시험	2021. 10. 14.(목)	
최종합격자 발표	2021. 10. 21.(목) 10:00 ~	홈페이지 공고
결격사유 및 자격요건 조회	2021. 10. 21.(목) ~ 2021. 10. 27.(수)	
임용예정	2021. 11. 1.(월)	

※ 상기 일정은 연구소의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 응시원서 교부 및 접수

※ 응시원서교부: 연구소 홈페이지(www.jinanrg.re.kr) 다운로드 가능

구 분	제출방법	비 고
E-mail	jinanrg@ijrg.re.kr	9. 30.(목) 18:00 이전 도착분에 한함
우편접수	(우) 55442 전북 진안군 진안읍 홍삼한방로 41 (재) 진안홍삼연구소 행정지원실(1층)	

※ 코로나19 감염증 확산 방지로 방문접수는 받지 않고 있습니다.

※ 우편접수 시 봉투 앞 “응시원서(지원서) 제출” 기재

6. 제출서류

구 분		제출서류	비고
제출서류	필수	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서(연구소 양식) 1부 - 자기소개서(연구소 양식) 1부 - 직무수행계획서(연구소양식) 1부 - 개인정보 및 자격요건 수집·이용·제공동의서 1부 	홈페이지 다운로드
		<ul style="list-style-type: none"> - 최종학력 및 학위증명서 각 1부 - 가족관계등록부 1부 (결격사유조화용·주민등록번호 전체 표기) - 주민등록초본 1부 (병역사항 포함·생년월일만 표기) 	
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> - 자격 및 면허증 사본 1부 - 논문 등 연구실적 증빙자료 사본 각 1부 (연구논문 발표 목록, 국가 등의 연구과제 참여 실적, 특허등록 실적, 연구결과의 사업화 실적 등) - 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 각 1부 	
	1차 서류 합격자 한	<ul style="list-style-type: none"> - 직무능력발표 PPT 자료(10분 이내) 1부 	이메일 제출
최종 합격자(임용예정)		<ul style="list-style-type: none"> - 채용신체검사서(공무원용) 1부 - 반명함 사진 1매 	

※ 자필 서명이 없는 제출서류는 인정하지 않으며, 제출 후 수정 불가

※ 제출하는 모든 서류는 제출하는 날로부터 최근 6개월 이내 발행

※ 경력증명서는 발급기관의 직인 등 증명할 수 있는 서류 제출

7. 심사방법

○ 1차 서류 및 2차 면접(직무능력) 심사

구분	서류전형 방법 및 기준
1차 서류심사	<ul style="list-style-type: none"> - 1차 서류심사는 임원추천위원회에서 자격요건, 직무수행요건, 자기소개서, 직무수행계획서를 기초하여 절대평가로 진행 - 응모인원이 소수이거나 임원추천위원회에서 전체 면접심사가 필요하다고 인정하는 경우 형식적 요건만을 심사할 수 있음 ※ 서류 심사 시 응모자 1인에 대한 위원별 평가점수는 100점 만점으로하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정함
2차 면접 심사 (직무능력)	<ul style="list-style-type: none"> - 2차 면접심사는 임원추천위원회에서 지원서, 직무수행계획서, 자기소개서 등을 참고하여 상대평가로 진행 - 지원동기 및 직무능력발표 PPT(10분 내외) 심사 ※ 응모자 1인에 대한 위원별 평가점수는 100점 만점으로 하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정함
면접장소 및 진행방법	<ul style="list-style-type: none"> - 장소: 연구소 1층 세미나실 - 일자, 시간 등 연구소의 사정에 따라 변경될 수 있음 - 면접심사 관련 사항 및 변경 사항은 별도 공지 (www.jinanrg.re.kr) 또는 개인별 연락 - 면접시험 시작 20분 전까지 연구소 대기실에 입실 - 지원동기 및 직무능력PPT발표 등 직무역량 종합 질문 답변
1차 서류심사 및 2차 면접심사 합격자 발표	<p style="text-align: center;">연구소 홈페이지 공고(www.jinanrg.re.kr)</p>
※ 재공고 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 최초 공개모집에서 응모자 수가 결원예정 직위수의 2배수에 미달하거나, 심사결과 적격자가 없는 경우 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고를 실시할 수 있음

8. 채용서류 반환 및 기타사항

○ 채용서류 반환

- 가. 최종합격자의 채용서류는 반환되지 않고, 다른 용도로 사용되지 않음
- 나. 반환청구는 채용 여부가 확정된 날부터 30일까지 청구할 수 있고,
청구할 경우 14일 이내에 반환하며, 청구하지 않을 경우 자동 파기함
- 다. 청구방법: 채용서류 반환청구서 (별지 제3호 서식)
- 라. 반환방법: 우편 반환 (반환비용 청구자 부담)

○ 부정합격자 임용취소

- 가. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에라도 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 나. 응시원서의 기재사항 및 제출서류에 허위 사실 등 부정 합격자의 경우 그 즉시 임용을 취소하며 제출서류는 반환되지 않음
- 다. 최종합격자 통보 및 임용 후라도 결격사유 및 부정임용이 확인될 경우 합격 및 임용을 취소함

9. 유의사항

- 가. 입사지원서의 기재사항 착오 또는 누락이나 연락 불가, 공고내용 미숙지 등으로 인하여 발생한 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 나. 1차 서류 및 2차 면접 심사는 임원추천위원회에서 실시합니다.
- 다. 임원추천위원회에서는 연구소장 후보자를 득점자순 2배수 복수추천하고 이사장이 적임자를 최종 임명합니다. 단, 적격자가 없을 경우에는 연구소장 후보자를 추천하지 않을 수 있습니다.
- 라. 제출된 서류는 다른 용도로 사용하지 않습니다.
- 마. 본 공고와 관련한 해석과 판단은 「지방 출자·출연기관 인사·조직지침」에 따라 임원추천위원회에서 결정합니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 행정지원실 (063-432-0914)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임**
1. 진안홍삼연구소 연구소장 후보자 자격기준(안) 1부.
 2. 진안홍삼연구소 연구소장 직무수행요건 1부.
 3. 입사지원서 1부.
 4. 자기소개서 1부.
 5. 직무수행계획서 1부.
 6. 개인정보 및 자격요건 수집·이용 제공동의서 1부.
 7. 채용서류 반환 신청서 1부.

[붙임1] 진안홍삼연구소 연구소장 후보자 자격기준(안)

진안홍삼연구소 연구소장 후보자 자격기준(안)

구 분	연구소장	
포괄적 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍삼(인삼), 약초 분야에 전문지식과 경험이 풍부한 자 ○ 비전제시 및 혁신능력을 갖춘 자 ○ 전문가적 능력, 전략적 리더십, 문제해결 능력, 조직관리 능력, 의사소통 능력, 협상능력, 위기관리 능력 등 관리자로서 일반적인 기본역량과 연구소의 성공적 운영을 위한 역량을 갖춘 자 ○ 기타 직무수행에 적합한 자 	
필수요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조1항 임원의 결격사유에 해당되지 아니한 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 미성년자 2. 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의 3, 제6호의 4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범함 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 4. 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람 ※ 지방공무원법 제31조(결격사유) <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람 	
구체적 자 격 요 건	학 력 기 준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박사학위 이상 소지자로서 대학연구기관 또는 대학에서 관련분야* 부교수 또는 선임 연구위원 이상으로서 3년 이상 근무 경력자 ○ 관련분야* 박사학위를 취득한 후 연구기관 또는 대학에서 15년 이상의 연구개발 경력이 있는 자
	경 력 기 준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부·지방자치단체의 투자기관·출연기관의 장으로 3년 이상 재직 경력자 ○ 기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조 제1항 제2호에 따른 중견기업 및 대기업의 기업부설연구소장으로 박사학위 취득 후 10년 이상 재직경력이 있는 자
	실 적 기 준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야에서 탁월한 업무실적 및 수상경력 등이 있거나 진안홍삼연구소 임원추천위원회에서 직무수행요건에 부합하다고 인정하는 자

※ 관련분야라 함은 홍삼(인삼), 한방, 약리, 한약학, 한의학, 한약자원, 생약학, 약학, 식품학, 농화학, 생물학, 미생물학 및 기타 직무수행과 관련된 분야를 말함

[붙임2] 진안홍삼연구소 연구소장 직무수행요건

진안홍삼연구소 연구소장 직무수행요건

□ 담당 직무

가. 법령·조례·정관상의 담당직무

- 당연직 이사 직무, 법인사무 집행기관의 장

나. 대내·외적 관계 관련 업무

- 연구소 업무 총괄조정 관리, 기타 규정에서 정하는 사항 (법인 운영위원장, 인사위원장, 기술자문위원장, 장비도입심의위원회 위원장), 연구소를 대표하여 각종 업무협약 체결, 산학연관 교류
- 국가·전라북도 및 진안군 정책 수탁사업 추진

다. 기관의 사업 수행 관련 업무

- 정관 제4조에서 정하는 사항
 - 진안홍삼연구소의 설립·운영을 위한 기본시책의 추진
 - 홍삼(인삼), 약초분야 기능성 물질의 탐색, 추출, 미래기술 연구
 - 홍삼(인삼), 약초분야 산업화를 위한 기능성 물질의 상품화 연구
 - 제품의 시험·분석·자가 품질검사 등 사업
 - 홍삼(인삼), 약초분야 연구지원 사업과 연구 성과에 대한 기술이전 및 실용화 사업
 - 홍삼(인삼), 약초분야 산업화 관련 기관, 대학, 연구소, 기업 등과 연구개발 시설 및 장비의 공동이용과 인력 네트워크 공유 및 기업 지원실 임대지원 사업
 - 지역산업체의 기술 및 연구지원
 - 홍삼(인삼), 약초분야의 교육 및 전문 인력 양성 사업
 - 관련기관과 상호 연계 기술협력 및 협조
 - 그 밖에 법인의 목적달성에 필요한 사업
- 고부가가치형 식품, 의약품, 향장품 소재 및 제품개발, 국제인증수준의 고품격 시험 및 분석지원, R&D 결과물의 One Stop 기술이전 및 산업화 지원
- 자체 연구개발 (기능성 소재개발 원천기술연구, 공정·제품 개발 실용화기술연구)
 - 신소재 개발(화장품, 음식 등), 생리활성 평가(면역, 체지방 개선 등), 제품 생산 공정 개발, 시제품 제작, 성분강화 조건, 식음료 발효공정 확립
- 각종 연구개발 등 수탁사업 업무(산업통상자원부, 농림축산식품부, 농촌진흥청, 농림수산식품기술기획평가원등)
- 기업지원(자가품질 분석지원, 농산물 안전성 분석지원)
 - 군수품질인증기관 운영, 식품위생검사기관(자가품질위탁검사기관)
- 인삼재배농가, 지역경제 활성화 지원
 - 홍삼(인삼) 산업 기술 지도 및 지역경제 활성화 지원
- 홍삼(인삼) 산업의 활성화와 지역경제에 환원할 수 있는 연구기관의 역할 및 조직 혁신, 인적 쇄신으로 연구소 역량 강화

라. 조직내부관리 관련 업무

- 이사회 및 운영위원회 업무, 정관 및 각종 규정 제개정·폐지, 인력충원 및 관리, 장비도입 및 활용, 인사위원회 개최 등 각종 연구개발 업무(연구기획, 기초연구, 실용화 연구, 분석지원)

마. 기타 관련 업무

- 유관기관단체 협력 등

□ 직무수행요건

가. 조직내부관리 관련 업무

- 홍삼(인삼), 약초산업(인삼산업법, 농산물품질관리법, 한의약육성법, 약사법, 국가균형발전특별법, 산업기술혁신촉진법 등) 관계법령 및 연구 관계법령 (국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 등) 및 제도에 대한 이해와 연구 실무능력, 등 연구소가 처한 대내외적 현실과 좌표를 바탕으로 지자체 연구소가 나아갈 전략적, 세부적 방향 제시 필요

나. 기타 수행 능력요건

분 야 별	필요한 주요 능력
① 개혁성	관행 철폐 노력
② 리더십	직원 및 간부 통솔력
③ 기업가적 능력	연구소 발전 및 자립화 실현
④ 전문성	연구개발 및 사업화 마케팅 능력
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	홍삼약초산업 전반에 대한 제도와 정책 방향 이해, 연구소 방향 정립, 시책수립 추진
⑥ 비전 제시 능력	시대를 앞서는 해안, 연구소가 나아갈 방향 공감대 제시 능력
⑦ 의사전달 및 협상능력	행정, 군의회, 관련 기관단체 등과 원활한 소통 및 대응, 지역사회공감 및 발전역량
⑧ 청렴도	공정한 직무수행, 건전한 조직관리 및 부패방지법 관련 제정 준수
⑨ 도덕성	공사 구분, 성실성 등
⑩ 준법성	규정과 원칙을 지키는 자세

- 기타 능력 : 해외교류, 국내외 학술세미나에 필요한 어학 능력 우대(영어, 중국어, 일본어)

[붙임3] 입사지원서

지 원 서

공모 직위명	(재)진안홍삼연구소장	응모번호	※ 기재 불요
--------	-------------	------	---------

사 진 (최근 6개월 이내)		성 명	[한글]	[한자]	[영문]
		생년월일	성별		
		주 소			
		등록기준지	※ 후보자에 대해 신원조회시 활용함		
전화	[주택]() - [직장]() -	휴대폰	E-mail		

학 력 사 항	기 간		학 교 명	전 공	학 위
	년 월 ~	년 월	고등학교		
	년 월 ~	년 월	대학교		학
	년 월 ~	년 월	대학원	세부전공 :	학
	년 월 ~	년 월	대학원	세부전공 :	학

병역 사항	병역	필, 병역특례, 면제(면제사유 :)										
	군 별		계	급		복무기간	년	월	일	~	년	월

자격 및 면허	종 류	취득일	어 학	외국어명	점 수	검정기관

☐ 경력사항

근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유
				~	
				~	
				~	
				~	
				~	
				~	

☐ 관련분야 논문발표 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요사항을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

☐ 연구 및 과제수행 주요업적(중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역 할 (연구책임자 또는 연구원)

☐ **관련분야 특허·사업화 성공 등 국내외 기여 업적**

☐ **기타 업적 및 활동 사항**

☐ **포상실적**

위와 같이 지원서를 제출하오며 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

지 원 자 : (서명)

[붙임4] 자기소개서

자 기 소 개 서

응시직위	진안홍삼연구소장		
성명		생년월일	
<p>※지원동기 및 현재까지 달성한 경력 및 업적 등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오. (A4용지 3매 이내)</p>			

[붙임5] 직무수행계획서

직무수행계획서

응시직위	진안홍삼연구소장		
성명		생년월일	
<p>※ 연구소 운영방침, 경영전략, 혁신계획, 주요사업 등을 상세하게 기술하여 주십시오</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성과목표를 달성하기 위하여 활용할 전략·수단·방법 및 추진일정 등을 기술 - 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술함 - 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문 순으로 함 - 분량은 A4용지 10매 이내(요약서 2매 이내 별도 작성)로 작성 - 직무수행계획서는 서류심사 및 면접시험 시 활용됨 			

개인정보 취급 및 이용에 관한 동의서

(재)진안홍삼연구소는 연구소장 임용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하오니 관련내용을 숙지하신 후 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 동의는 거부하실 수 있으며, 동의가 없을 경우 정상적인 임용전형이 불가능하여 심사대상에 포함되지 않을 수 있음을 알려드립니다.

개인정보는 임용심사 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

[개인정보 수집 및 이용에 대한 안내]

1. 수집목적 : 임용심사를 위해 필요한 정보 확인, 전형결과 안내
2. 수집항목
 - 성명, 사진, 주민등록번호, 주소, 연락처, 전자우편, 학력·병력·경력·자격사항 등 임용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
3. 수집방법 및 보존항목 : 입사지원서류 일체
4. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 임용심사와 임용자의 인적자원 관리에 필요한 보존기한 완료 시까지

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

[제3자 정보 제공에 대한 동의]

진안홍삼연구소는 지원자가 제출한 정보의 검증을 위하여 아래와 같이 타 기관에 귀하의 개인정보를 제공할 수 있으며, 이외의 목적으로 제3자에게 개인정보를 제공하지 않습니다.

- 제공대상 : 고용노동부 고용센터, 경찰서, 등록기준지 읍면동
- 제공하는 개인정보 항목 : 이름, 주민등록번호, 주소, 등록기준지
- 제공 정보의 이용 목적 : 임원채용관련 신원조회 및 신원조사 등 결격사유 조회, 입력 정보의 진위 여부 파악
- 제공 정보의 보유 및 이용기간 : 임용에 필요한 보존기한 완료 시까지

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2021년 월 일

성명 : (서명)

[재]진안홍삼연구소 임원추천위원회 위원장 귀하

[붙임7] 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

재단법인 진안홍삼연구소 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]