

진안군가족센터 공고 2024-12호

결혼이민자 역량강화 지원사업 행정요원 모집 공고

2024년도 결혼이민자 역량강화 지원사업에 동참할 유능하고 참신한 시간제 행정요원을 아래와 같이 채용하고자 하오니 많은 응모 바랍니다.

2024년 1월 23일

진 안 군 가 족 센 터 장



1. 채용분야 및 인원

- 행정요원 1명 : 결혼이민자 역량강화 지원사업(한국어교육) 전반 업무보조

2. 자격요건

- 컴퓨터 자격증(한글, 엑셀 등)소지자
- 관련사업 1년 이상 근무경력자
 - * 관련사업 : 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기간 근무 등 종사경력

3. 근무조건

- 근무시간 :월 32시간 이내(차후 근무요일 조정)
- 급여기준 : 시급
- 계약기간 : 2024년 3월 ~ 12월(10개월)

4. 전형방법 : 서류 및 면접전형

- 1차 : 서류전형(지원 자격을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 경우에 한함)
- 2차 : 면접전형(서류전형 합격자에 한하여 개별통보)

5. 모집 공고 및 접수

- 공고기간 : 2024. 01. 23(화) ~ 2024. 01. 31(수)
- 접수기간 : 2024. 01. 23(화) ~ 2024. 01. 31(수) 18:00까지 도착분에 한함
- 접 수 처: 진안군가족센터 3층(진안군 진안읍 중앙로 28)
- e-mail : jinan4888@hanmail.net
- 접수방법: 방문, 이메일, 우편접수 가능

6. 제출서류

- 지원서 1부(소정양식)
 - 이력서 1부(사진부착)
 - 경력증명서 및 자격증 사본 1부(해당자)
 - 개인정보제공 및 이용 동의서 1부(소정약식)
- ※ 제출서류 미 구비 시에는 채용조건에서 탈락될 수 있음.

7. 기타사항

- 제출 서류의 내용이 허위로 판명될 경우 합격 후에도 이를 취소할 수 있음.
- 불합격자 채용서류 반환 청구 기간은 합격자 확정 후 14일로 이 기간이 경과할 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류는 파기됨. 단 이메일을 통한 접수자는 채용서류를 반환하지 않음.
- 기타 자세한 사항은 진안군가족센터(063-433-4888)로 문의 바랍니다.

진안군가족센터 (☎063-433-4888)