

전북여성가족재단 직원채용 공고

전북여성가족재단에서 전북여성의 능력개발과 사회참여 확대 등 여성의 지위향상과 여성 정책의 효율적인 발전을 선도할 진취적이고 창의적인 인재를 다음과 같이 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2023년 11월 28일

전북여성가족재단원장(직인생략)

1

채용분야 및 근로조건

- 채용인원 : 총3명

채용 분야	채용 인원	근로조건			
		계약기간 및 근무시간	급 여	업무내용	근무지
공무직 (취업 상담사)	3	정규직 주5일/ 9:00~18:00 8H/일	· 2,026,000원/월('23년 기준) · 활동경비 100,000원/월 · 급식비 130,000원/월 ※2024년 여성가족부 사업지침 준용, 새일센터 근무 경력 인정	· 구인·구직자 발굴, 상담 및 취업연계·알선 · 경력단절여성 취업지원 사업 운영	· 진안2 · 무주1

- 공무직(취업상담사)은 채용 전문기관에 의뢰(필기시험)하여 5배수 선발 후 면접시험으로 채용(면접시험 대상자가 5배수 미만일 경우에도 면접 진행)
- ※채용분야별 예비합격자(면접 2순위자)는 본 합격자의 임용 미등록, 국민건강검진 결과 및 신원조회 결격 또는 본 합격자가 임용이후 3개월 이전에 퇴직할 경우 인사위원회 심의 등으로 임용할 예정

2 응시자격

① 필수 자격요건

채용분야	자 격 요 건
공무직 (취업상담사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 각 호 중 어느 하나에 해당하는 사람 1. 「국가기술자격법」에 따른 직업상담사 또는 「근로자직업능력 개발법」에 따른 직업능력 개발훈련교사 자격증을 소지한 사람 2. 직업상담, 직업교육훈련, 사회복지 등 관련 업무에 1년 이상 종사한 사람 3. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증을 소지한 사람

② 공통사항

가. 거주지 · 학력 · 성별 : 제한없음 (단, 공고 전일 기준 만18세 이상)

※ 채용 전일기준 졸업(예정자) 중 조기입학 등 사유로 18세 미만은 응시가능

나. 병 역 : 남자는 병역필 또는 면제자. 단, 공고일 이전 전역예정이거나 소집해제 예정인 경우는 지원가능

다. 정 년 : 재단 인사규정 제62조(정년)에 따라 만60세를 초과하지 않은 사람
라. 결격사유

- 재단 인사규정 제25조와 지방공무원법 제31조에 해당하는 사람

【전북여성가족재단 인사규정 제25조(자격규제)】

1. 지방공무원법 제31조 각 호에 해당 되는 사람
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람
3. 신체검사 결과 직무를 수행할 수 없는 경우로 판정된 사람
4. 채용기준일 현재, 재단 인사규정이 정하고 있는 정년을 초과한 사람
5. 직제직원으로 근무하면서 상위직급에 응시하는 사람
6. 미성년자 성범죄자 등

3

채용절차

① 전형단계 ※ 전형단계별 합격자에 한하여, 다음 단계 응시자격 부여

- 서류접수 → 인사위원회(서류심사위원, 면접위원 선정) → 서류전형
→ 필기시험 → 면접시험 → 인사위원회(합격예정자 선정)
→ 국민건강검진 결과 징구 및 신원조회 등 → 임용

② 상세내용

- 공무원(취업상담사)

채용분야	전 형	평가기준	합격자 결정
공무원 (취업 상담사)	서류전형	응 시 적 격 여 부 심 사 (응시자격 기준 참조)	적격자 전원
	필기시험	<ul style="list-style-type: none"> · 객관식 4지선다형 · 과목(3과목) <ul style="list-style-type: none"> - 필수 1과목 : NCS 20문항(100점) *항목: 의사소통능력, 문제해결능력 - 전공 2과목 : 직업상담학 20문항(100점) 노동법 20문항(100점) · 고졸학력 수준 난이도 · 과목별 40% 이상 취득자 중 상위순위로 선발 	선발예정 인원의 5배수
	면접시험 (100점)	<ul style="list-style-type: none"> · 전문지식(30점) · 발전가능성, 적극성(30점) · 의사전달 능력 및 소통·협상 능력(20점) · 예의, 품행 및 성실성(20점) 	최고득점자
	최종합격자 결정	· 심사위원 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 면접시험의 평균 평점이 60%이상인 자 중 상위순위	

4

우대사항

- 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한법률」 제29조에 의한 취업지원 대상자 및 「장애인고용촉진 및 직업재활시행령」 제3조에 의한 장애인 지원자 가산점 부여
- 기타 가산기준은 지방공무원 채용기준에 따름

5

전형일정

채용절차	일 정	비 고
· 채용공고(13일간) 및 채용 대행용역 계약	11. 28.(화)~12. 11.(월)	· 재단, 전라북도, 채용사이트, 공공기관 채용관련 홈페이지
· 응시원서 접수 (5일간, 공휴일 제외)	12. 5.(화)~12. 11.(월)	· 이메일 및 방문접수
· 인사위원회 개최	12. 13.(수)	· 서류 심사위원 선정(외부위원 과반수 이상) · 면접위원 선정(외부위원 과반수 이상)
· 서류전형	12. 14.(목)	· 적격여부 심사
· 서류전형 합격자 발표	12. 14.(목)	· 재단 홈페이지(www.jbwf.or.kr)
· 필기시험	12. 16.(토) 10:00	· 장소 : 재단 강의실
필기시험 합격자 선정 및 발표	12. 19.(화)	· 필기(채용 대행업체) → 재단(결과보고) · 발표 : 재단 홈페이지(www.jbwf.or.kr)
· 면접시험	12. 21.(목)	· 장소 : 재단 강의실
· 인사위원회 개최	12. 22.(금)	· 최종예정자 선정
· 최종합격 예정자 발표	12. 22.(금)	· 홈페이지(www.jbwf.or.kr), 추가서류 통지
· 국민건강검진 결과 징구 및 신원조회	12. 27.(수)	· 신원조회(등록기준지)
· 이사장 결재	12. 27.(수)	· 전라북도 소관부서 협조
· 최종 합격자 발표	12. 27.(수)	· 홈페이지(www.jbwf.or.kr)
· 신입직원 임용 및 계약	2024. 1. 2.(화)	

※ 상기일정을 내부사정에 따라 변동될 수 있음

6

합격자 결정방법

- 서류전형
 - 병역, 결격사유, 응시자격 등을 종합적으로 심사 후 적격자에 한하여 다음단계 응시 적격여부 심사
- 필기시험 합격자 결정
 - 과목 배점의 40%이상, 전 과목 평균 점수가 높은 순위자 중에서 고득점자순(가산점수 반영)으로 채용예정인원의 5배수 선발
(면접시험 대상자가 5배수 미만일 경우에도 면접 진행)
 - 동점자 발생 시 채용예정인원을 초과하여 모두 합격처리
※ 단, 이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리 까지 구함
- 면접시험의 합격자 결정
 - 필기시험 합격자에 한하며, 합격결정은 심사위원 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 평균 평점이 만점의 60%이상인 자 중에서 상위순위로 선발
 - ※ 최종합격 예정자의 경우 국민건강검진 결과에서 불합격을 받거나 신원조사 결과 결격사유가 발생할 경우 불합격 처리하며, 적격자가 없을 시 채용이 취소될 수 있음

- 블라인드 채용으로 응시자는 출신지, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재 하여서는 안 됩니다.
- 응시원서 접수를 하는 경우 필히 응시관련 개인정보 수집 및 이용 동의서를 함께 제출하시기 바랍니다.
- 응시희망자는 자격요건을 면밀히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가보완이 불가합니다.
- 채용단계별로 필요한 사항은 관계기관에 사실여부를 조회할 수 있고 응시원서 기재사항이 허위, 혹은 변조임이 판명될 경우 합격취소 처분은 물론, 추후 재단에서 시행하는 공채시험에 응시 자체가 불가능하오니 이 점 각별히 유념하시기 바랍니다.
- 공고문을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 오기 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.
- 필기시험 중에 대리시험, 휴대전화 사용, 옆 사람과의 대화 등은 부정행위 자로 간주하여 즉시 퇴장 조치합니다.
- 최종합격자는 임용후보자 등록을 거쳐 국민건강검진 결과 및 신원조회 후 임용되며, 임용 후에도 결격사유가 발생할 경우 임용이 취소됩니다.
- 각 단계별 전형내용은 재단사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 향후 일정 및 각 전형별 합격자 발표사항 등은 개별통지 없이 재단 홈페이지를 통해 안내할 계획이오니 이점 착오 없으시길 바랍니다.
- 기타 채용관련 사항은 재단 홈페이지(<http://www.jbwf.or.kr>)의 공지사항을 참고하시기 바라며, 문의사항은 행정지원팀(☎063-254-3841)으로 연락주시기 바랍니다.

8

응시원서 접수 및 제출서류

- 응시원서 접수 (방문, E-메일 접수 가능)

○ 접 수 처

· 방문 : 전주시 덕진구 들사평로 38번지 전북여성가족재단 1층 행정지원팀

(대리 접수시 : 위임장, 신분증 지참)

· 메일 : jbwc@daum.net

※ 메일 접수 시 (메일제목 및 파일명 작성요령)

- 채용분야 / 성명 (예시: 공무직/홍길동)

○ 접수기간 : 2023. 12. 5.(화) ~ 12. 11.(월) 18:00까지 (접수기간 준수)

○ 제출서류(필히 PDF로 변환하여 제출할 것)

· 응시지원서, 개인정보 수집이용 및 제3자 제공동의서, 공정채용확인서 각 1부

※ 첨부된 소정양식을 사용하여 작성 후 제출, 해당 서식이 아닌 임의 서식으로

제출 시 심사 대상에서 제외함(불합격처리)

· 자격증 사본(국가공인자격증) 및 경력증명서 : 해당자에 한함

※ 직무분야 해당 경력증명서(공고일 기준 3개월 이내)만 제출

· 장애인증명서 및 취업지원(보훈) 대상자 확인 서류 : 해당자에 한함

○ 기타 유의사항

· 접수가 완료된 서류는 수정 불가합니다.

· 제출서류(증빙서류 포함)는 모두 제출하여야 하며 서류 미제출 시 인정하지 않습니다.

· 응시지원서 등 채용관련 서류는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기 등으로 인한 불이익은 **응시자 본인의 책임**임
2. 응시지원서 작성 시, 지면이 부족할 경우 별지를 사용하여 작성하시고, 필요하다 생각이 되는 부분은 본 응시원서를 **2장 이내**에서 편집하여 작성 요망
3. 『응시지원서』는 아래의 **《작성요령》**에 따라 작성할 것

《작성요령》

- ① 전 화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재할 것
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 전화번호는 비상연락이 가능하도록 정확히 기재할 것
- ③ 지 원 직 무 : 응시분야는 면밀히 확인하시고 체크하시기 바람(**이중접수 불가**)
- ④ 학교소재지 : 학교소재지만 기입 (예시: 원광대학교→ “전북”)
- ⑤ 자 격 : 국가공인자격증만 기입
- ⑥ 경력 및 학위 : 증명 가능한 내용만 작성할 것(해당자에 한함)
- ⑦ 기 타 : 응시원서 등 의 서명은 **자필서명(필수)으로 할 것**(*미서명시 응시불가)

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 마세요.

응시지원서

전북여성가족재단 원장 귀하

아래 기재사항은 사실과 같으며 만약 최종합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023년 월 일 지원자 : (인 또는 서명)

1. 인적사항				
지원구분	공무직	무 주 ()	※접수번호	
		진 안 ()		
성명	(한글)			
현주소				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
최종학교 소재지	∴ 소재지만 기입	가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상	

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
학위	석사/박사	(논문제목)

직무관련 주요내용
- 직무관련 주요내용만 간략하게 작성할 것

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.				
직무관련 주요내용				
- 직무관련 주요내용만 간략하게 작성할 것				

개인정보 수집 및 이용 동의서

전북여성가족재단 직원 채용과 관련하여 귀하의 개인정보 수집·이용을 위하여 개인정보보호법 제15조에 따라 아래 사항에 대하여 본인의 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 제출하신 개인정보는 직원 채용을 위한 목적으로 수집·이용 됩니다.
- 최종 합격자의 경우는 직원의 운영 및 관리를 위한 목적으로 개인정보를 이용할 수 있습니다.

☐ 개인정보의 수집 및 이용목적을 읽었으며 내용에 동의합니다.

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 자택전화, 휴대폰
- 선택항목 : 학력, 경력, 자격사항, 우대사항, 수상내역

☐ 수집하는 필수정보 항목을 읽었으며 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

☐ 수집하는 선택정보 항목을 읽었으며 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 응시원서 등 제출된 개인정보는 제출일로부터 채용이 완료될 때까지 이용되며, 최종 합격자의 개인정보는 운영·관리(임금지급, 경력증명 등)를 위하여 내부 인사관리시스템에 입력되어 반영구적으로 보유 및 이용됩니다.

☐ 개인정보의 보유 및 이용기간을 읽었으며 내용에 동의합니다.

4. 기타사항

- 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로 동의할 경우에만 심사 및 채용이 가능합니다.
선택 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 이 경우 채용심사 시 불이익을 받을 수 있습니다.

2023년 월 일

동의자 성명 :

(인 또는 서명)

공 정 채 용 확 인 서

전북여성가족재단은 채용비리방지를 위해 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 입사지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. **(필수)**본인은 전북여성가족재단에 4촌 이내의 친척이 근무하고 (있다. / 없다.)
2. 친척 관계에 있다면 아래와 같습니다.**(1번 해당시)**

구 분	성명 (본인)	친인척 직원				
		이름	부서명	재직여부	본인과의 관계	기타
해당	○○○	○○○	○○○팀	○	사촌	
미해당	-	-	-	-	-	

3. **(필수)**재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (생각한다. / 생각하지 않는다.)

기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 입사가 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 입사가 취소될 수 있음을 확인합니다.

전북여성가족재단 원장 귀하

제출일자 : 2023. . .

지원자 : (인 또는 서명)

위 임 장

상기 본인은 ()사유로 인하여 귀 기관에서 실시하는
직원 공개채용에 응시함에 있어 부득이
위 사람에게 응시서류 접수 일체를 위임하기에
위임장을 작성하여 제출합니다.

2023. . .

☐ 위임자(응시자)

- 성 명 : (인 또는 서명)
- 위임사유 :

☐ 대리인

- 성 명 : (인 또는 서명)

전북여성가족재단 원장 귀하