

2024년 K-MOOC 자율참여강좌 신청 관련 주요 FAQ

< 국가평생교육진흥원 K-MOOC운영실 >

Q1 · 2024년 K-MOOC 자율참여강좌 신청기간은 언제인가요?

A1 · 2024년 K-MOOC 자율참여강좌 신청기간은 **총 3회차(4/6/8월)로 진행**됩니다.
※ (1회차) 4.1. ~ 4.30. / (2회차) 6.1. ~ 6.30. / (3회차) 8.1. ~ 8.31.

Q2 · 자율참여강좌를 접수하고자 합니다. 사업계획서는 어디로 제출하여야 하나요?

A2 · 사업계획서 제출은 **신청기간 내 우편*** 또는 **본원 방문**을 통해 가능합니다.
* (04520) 서울특별시 중구 청계천로14 국가평생교육진흥원 K-MOOC 운영실(6층)
「K-MOOC 자율참여 강좌 담당자 앞」

Q3 · 자율참여강좌 신청 시, 제출서류는 무엇인가요?

A3 · 공문, 개인정보 수집·이용·제공 동의서, 사업계획서, 기관별 추가서류*, **USB**** 제출이 필요합니다.
* 제출대상 : 기업, 출연연구기관, 기업부설연구소 등 (대학은 추가서류 제출 해당사항 없음)
** 포함자료 : 공문, 개인정보 수집·이용·제공 동의서, 사업계획서 등 제출서류 일체
· 전자공문 내에는 개인정보 수집·이용·제공 동의서 첨부이 필수이며, 사업계획서는 용량 내에서 첨부가 가능한 경우에 한해 함께 포함하여 주시기 바랍니다.
※ 공문 내 붙임서류로 사업계획서가 포함되더라도 우편 또는 방문을 통한 원본 제출 필요

Q4 · 자율참여강좌의 운영기간이 정해져 있나요?

A4 · 협약기간(2년) 내 2회 이상 운영 필수로, **학기형*** 또는 **상시형**** 강좌로 운영하여야 합니다.
(단, 학기형으로 운영 시 사업 신청연도('24년) 내 연 1회 이상 운영 권고)
· 협약기간 종료 후에는 학기형, 상시형, 자율형 강좌 중 선택하여 운영 가능합니다.
* 학기형 : 강좌 운영기관의 기준에 따라 운영(3월~6월, 9월~12월)
** 상시형 : 연간 상시운영, 월/분기 단위 개강 등
***자율형 : 상시운영(기관자율)

Q5 · K-MOOC 강좌는 어떠한 체계로 운영되나요?

· K-MOOC 강좌 운영 유형은 다음과 같습니다.

구분	학기형 강좌	상시형 강좌	자율형 강좌
주목적	학점인정 등 고등교육 수준의 학습 지원	재직자 역량 제고 및 평생학습 독려	자율적인 강좌 수강을 통한 개인 역량 향상
A5 운영 기간	강좌 운영기관의 기준 ※ (예시) 3월~6월, 9월~12월	상시(연간 상시 운영, 월/분기 단위 개강 등)	상시
이수증 발급	강좌운영기간 종료 후 또는 이수기준 충족 즉시 발급 ※ 운영기관에서 선택 가능	이수기준 충족 즉시 발급	해당없음

Q6 · 접수기간 내 사업계획서 제출을 완료하였습니다. 후속절차는 무엇인가요?

A6 · 회차별 사업계획서 접수기간 종료 후, 신청기관에 대한 참여자격 확인*절차가 진행됩니다. 참여자격 확인결과 적합한 기관에 한하여 협약체결 안내(공문) 절차가 이루어지며, **참여자격 확인결과에 대한 알림은 별도로 진행되지 않습니다.**

* 기관유형, 사업계획서 등 제출서류에 대한 검토(적/부)

※ 매 회차 접수 강좌에 대한 후속절차는 익월 2주 이내 진행

Q7 · 자율참여강좌는 운영 후 운영강좌에 대한 평가가 있나요?

A7 · 네, 수강생 수, 학습자 만족도 등 강좌의 운영실적을 평가하는 연차평가가 있습니다. 연차평가는 매년 전년도 운영 강좌를 대상으로 별도 평가계획을 수립하여 평가를 실시합니다. '24년 자율참여강좌의 경우 '25년 K-MOOC 사업 기본계획 등에 따라 '25년도에 평가가 진행됩니다.

· 자율참여강좌의 경우 연차평가 결과는 블루리본 강좌(우수강좌)에 한해 통보되며, 별도 인센티브*를 지원합니다. **다만, 연차평가 및 인센티브 지원 계획은 차년도 사업 기본계획 등에 따라 확정되므로 변경될 수 있습니다.**

* (인센티브 예시) '23년 연차평가에 따라 선정된 블루리본 강좌는 '24년에 강좌당 3백만원 이내 지원

Q8 · 마이크로러닝 방식의 영상 제작이 무엇인가요? 동영상 시간이 제한되어 있나요?

A8 · 마이크로러닝은 작은 단위의, 짧은 길이의, 한 번에 소화할 수 있는 학습콘텐츠 혹은 학습활동을 의미합니다. 즉, 마이크로러닝은 단순히 분절된 형태의 콘텐츠가 아니라 학습목표 달성을 위해 작은 단위의 콘텐츠를 의미 있게 연결한 구성으로, **차시당 10분~15분 이내의 콘텐츠 분량을 권장합니다.**

※ K-MOOC 홈페이지 → 커뮤니티 → 자료실 → 「K-MOOC 마이크로러닝 강좌 개발 가이드라인」 참조

Q9	· 신규 개발 강좌가 아닌 기존 개발된 강좌를 K-MOOC 자율참여 강좌로 신청하고자 합니다. 15분을 초과하는 영상의 경우 반드시 다시 분절하여 제작해야 하나요?
A9	· 아닙니다. 차시당 10분~15분 이내의 콘텐츠 분량은 학습자가 필요로 하는 학습내용을 적시에 유연하게 학습할 수 있도록 강좌 개발 시 권장하는 분량에 해당합니다. 단, 차시당 콘텐츠 분량이 15분을 과도하게 초과하는 경우, 추후 국가평생교육진흥원의 최종(품질)검수 단계에서 수정·보완(재촬영, 분절 등)이 요청될 수 있음을 참고 바랍니다.
Q10	· 강의 동영상만 탑재하고 싶은데, 반드시 상호작용과 평가요소 등이 필요한가요?
A10	· 일반적인 이러닝 콘텐츠와 달리 K-MOOC 강좌는 교수자와 학습자, 학습자와 학습자 간 다양한 상호작용을 구현함으로써 양질의 학습경험을 제공합니다. · 따라서 토론, 질의응답 등 커뮤니케이션 요소와 더불어 상호작용의 매개체로서 퀴즈, 과제 등 평가요소가 반드시 포함 되어야 합니다. (관련 : 사업계획서 4~5페이지 작성양식)
Q11	· 강의 동영상만으로 구성된 강좌를 신청하려고 합니다. 사업계획서에 작성할 수 없는 내용은 제외하고 작성하면 되나요?
A11	· 자율참여강좌 신청 시 사업계획서의 모든 항목은 빠짐없이 작성되어야 합니다. · 기존 강좌가 동영상만으로 개발된 경우, K-MOOC 강좌 설계 목적에 부합하도록 퀴즈, 과제 등 평가활동과 토론, 질의응답 등 커뮤니케이션 요소를 추가 개발하시기 바랍니다.
Q12	· K-MOOC 자율참여강좌를 교내 학점인정 강좌로 활용하고 싶습니다. 이를 위해 충족해야 할 필수요건이 있나요?
A12	· K-MOOC 자율참여강좌를 교내 학점인정 강좌로 활용하고자 하는 경우에 대한 별도의 K-MOOC 필수요건은 없으며, 각 대학의 학칙, 내규, 원격수업 인정기준 등에 따라 자체적으로 학점인정을 진행하시기 바랍니다.
Q13	· 강의 동영상 내 자막을 삽입하여 강좌를 개발해도 되나요?
A13	· 불가합니다. 자막은 SRT(SubRip Text Format) 포맷 파일로 제작하고, 업로드 하여야 합니다.
Q14	· 강의언어가 영어인 경우, 영어와 한국어 강의 자막을 모두 제작하여야 하는데, 퀴즈나 과제와 같은 평가 내용 및 각종 학습활동 또한 영어와 한국어로 모두 구성하여야 하나요?
A14	· 강의언어가 영어인 경우, 강의언어인 영어 자막과 기본요건인 한국어 자막은 필수입니다. 평가 내용 및 각종 학습활동의 경우에도 강의언어의 일관성을 고려하여 영어와 한국어 병기를 권장합니다.

Q15 · 자율참여강좌 신청 시, 강좌 운영 담당자 배정 및 이수증 발급이 필수인가요?

A15 · 강좌 운영 및 학습자 지원을 담당할 수 있는 **강좌 운영담당자(사업실무자, 교수자 등)** 또는 **강의조교(TA)**를 **필수로 배정**하여야 사업 신청에 대한 접수가 가능합니다.
※ 협약기간 내 학기형 또는 상시형 운영이 필수사항으로 이수증 발급 또한 필수에 해당함

Q16 · K-MOOC 강좌 이수증 발급 주체가 궁금합니다. 이수증 발급 절차는 어떻게 되나요?

A16 · K-MOOC 강좌 이수증은 해당 강좌를 운영하는 기관 명의로 발급됩니다.
· 이수증은 강좌운영기간 종료 후 또는 이수기준 충족 즉시 발급의 형태로 구분하여 발급이 가능합니다.
※ 이수기준 설정 및 이수증 발급 절차는 추후 품질검수 신청 및 종료 과정에서 별도 안내

Q17 · K-MOOC 영상책임개발제는 모든 동영상 콘텐츠에 삽입해야 하나요?

· 맞습니다. **강좌의 모든 동영상 콘텐츠에 각각 삽입**하여야 하며, **해당 강의 동영상 마지막 프레임에 관계자의 실명이 명시**되어야 합니다. (※ 삽입 이미지 참조)



A17

기획·연출 **김하나** | 교수설계 **박두울** | 디자인 **오서이** | 영상 **이너이**

· K-MOOC 자율참여 강좌 사업에 참여하기 위해서는 **이미 개발이 완료된 기존 동영상 콘텐츠에도 영상책임개발제를 적용**해주셔야 합니다.
· 영상책임개발제 적용 시 배포양식을 활용하되, 글꼴, 글자 색·크기·디자인은 변경이 가능합니다.(기관 로고는 반드시 반영하고, K-MOOC 로고는 선택 반영가능)

Q18 · 추진 절차 중 참여자격 확인은 무엇을 확인하며, 협약체결 안내는 언제 진행되나요?

A18 · ‘참여자격 확인’ 절차는 사업계획서 등 사업 신청서류에 대한 적정성을 검토하는 단계이며, K-MOOC 자율참여 강좌 사업 신청내역에 대한 적합 또는 부적합 여부를 확인합니다.
· 참여자격 확인은 접수마감일 이후 진행되며, **참여자격 확인 결과가 적합한 강좌에 한하여 순차적으로 공문을 통해 협약체결 안내**를 진행합니다.
※ 참여자격 확인 결과가 부적합인 경우 별도 안내하며, 사업계획서에 대한 수정·보완이 요청될 수 있음

Q19 · 자체평가는 무엇인가요?

A19

- 최종(품질)검수에 앞서, **참여기관이 자체적으로 시행하는 책임형 검수**를 의미합니다.
- 자체평가는 참여기관에서 「K-MOOC 품질검수 체크리스트」 항목에 근거하여 강좌 프로토타입(ProtoType) 또는 대표주차 분량(2~3주차)에 대해 실시하며, 콘텐츠, 저작권, 웹 접근성 분야별 전문가를 섭외하여 K-MOOC 강좌로서 필수 구성요소를 갖추었는지 등에 대한 자체평가를 실시하여야 합니다.

Q20 · 자체평가 분량과 자체평가 결과보고서의 제출 시기가 궁금합니다.

A20

- 별도 제한된 분량 없이 자율적으로 평가를 실시할 수 있습니다.
- 단, 자체평가위원의 시정조치 의견 등을 반영하여 후속 주차를 개발, 업데이트된 콘텐츠로 최종(품질)검수를 진행할 수 있도록 **약 2~3주차 분량을 자체평가 분량으로 권장**합니다.
- 자체평가 결과보고서는 자체평가 완료 후, 분야별 평가위원의 시정조치 의견을 반영하고 관련 조치 내역을 포함하여 작성, 최종(품질)검수 신청 시 제출하시면 됩니다.
※ 자체평가 관련 사항(자체평가 결과보고서 서식 등)은 기관별 협약체결 시 별도 안내

Q21 · 자체평가 실시를 위한 평가위원 섭외 자격요건이 있나요?

A21

- 자체평가위원은 「K-MOOC 품질검수 체크리스트」에 근거하여 강좌에 대한 검토 및 평가, 컨설팅이 가능한 전문가로 섭외하여야 합니다.
- 참여기관 내부 소속 전문가 또한 자체평가위원으로 섭외 가능하나, **강좌와 직접적으로 연계된 전문가(사업 실무담당자, 교수자 등)의 경우 섭외를 지양**하시기 바랍니다.
※ 본건 강좌 개발에 직접 참여하였거나 특수·밀접한 관계에 있는 자로 평가위원을 구성한 경우 반려

Q22 · 자체평가 결과보고서 제출 시 유의사항은 무엇인가요?

A22

- **저작권 보호 및 웹 접근성 준수 관련 법적 요건 위반에 대한 책임은 참여기관에 있습니다.**
- 자체평가 결과보고서는 분야별 평가항목을 수합하여 강좌별 1개의 파일로 제출합니다.
- 자체평가위원의 수정·보완 요구사항은 반드시 시정조치하고, 품질(최종)검수 단계에서 K-MOOC 품질관리위원회가 조치 내역을 확인할 수 있도록 관련 내용을 구체적으로 작성하시기 바랍니다.
※ 시정조치 내역이 구체적이지 않은 경우, 자체평가 재실시 또는 수정 요청 등으로 반려될 수 있음

Q23 · 최종(품질)검수 단계에서는 어느 분야에 대해 검수를 실시하나요?

A23 · 국가평생교육진흥원의 최종(품질)검수 단계에서는 '콘텐츠' 분야에 한해 검수를 실시합니다.

〈 콘텐츠 분야 검수 주요사항 〉

- 강의 내용과 언어의 윤리성, 교수설계 및 상호작용, 동영상·텍스트·이미지 등 콘텐츠 품질 등의 적절성
- 학습자 검색 지원을 위한 해시태그(#) 적용 및 주제어 선정의 적합성
- 강좌 및 콘텐츠 기획·제작 등의 주요 참여자를 공개하는 영상책임개발제 적용 여부

※ 최종(품질)검수 관련 세부 내용은 기관별 협약체결 이후 별도 안내

Q24 · 자체평가와 달리 최종(품질)검수 단계에서는 저작권, 웹 접근성 분야는 검수하지 않나요?

A24 · 자율참여 강좌의 경우, 자체평가를 통해 참여기관이 자체적으로 저작권 및 웹 접근성 분야를 점검하며 국가평생교육진흥원은 콘텐츠 분야에 한하여 최종검수를 진행합니다.
· 따라서, 저작권 보호 및 웹 접근성 준수 관련 법적 요건 위반에 대한 책임은 참여기관에 있으므로 강좌 개발 및 자체평가 단계에서 저작권(저작권 관리, 표시 등) 및 웹 접근성(「한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.2」)의 요건 준수 여부를 상세히 점검하여 자체평가 및 결과보고서를 제출하시기 바랍니다.

Q25 · 자체평가 결과보고서 서식은 어디에서 다운로드 할 수 있나요?

A25 · 자체평가 결과보고서 서식은 기관별 협약체결 과정에서 별도 안내 및 배포 예정입니다.

Q26 · 최종(품질)검수 분량이 궁금합니다.

A26 · 최종(품질)검수는 전체 주차의 50%에 해당하는 강좌 개발 분량*에 대하여 실시합니다.
※ 사업계획서에 제시한 동영상, 상호작용, 평가계획 등 학습활동을 반드시 포함
※ 전체 주차의 50% 분량은 소수점 첫째 자리에서 반올림하여 산정 (예 : 총 15주차 → 8주차)
· 따라서 전체 주차의 50%에 해당하는 분량의 강좌 개발이 완료된 경우, 최종검수를 신청이 가능합니다.(단, 전체 주차가 총 3주차 이하인 경우 전체 주차에 대해 검수 실시)

Q27 · 최종(품질)검수 신청은 어디에서 할 수 있나요?

A27 · 품질검수 신청을 위한 강좌 등록 및 품질검수는 모두 K-MOOC 참여기관 관리자 사이트(lms.kmooc.kr/manager)를 통해 진행됩니다.
※ 참여기관 관리자 사이트 이용 및 품질검수 신청 안내 등은 추후 검수 신청 안내 시 진행

Q28	· 최종(품질)검수 소요기간은 어떻게 되나요?
A28	<ul style="list-style-type: none"> · 검수 신청서류 및 개발 강좌의 형식요건 검토 결과에 따라 최종(품질)검수 개시 시점이 달라지며, 본 검수 진행 중 재검토 항목이 다수 발생하는 경우 소요기간은 늘어납니다. · 참여기관의 최종(품질)검수 준비 및 개발 강좌의 완성도에 따라 검수 소요기간이 다르므로 일반적인 소요기간을 안내하여 드릴 수 없음을 양해 바랍니다.
Q29	· 기존 제출한 사업계획서에 변경사항이 있습니다. 품질검수 신청 시 변경이 가능합니까?
A29	<ul style="list-style-type: none"> · 강좌 주제, 참여교수의 변경은 원칙상 불가합니다. 다만, 불가피한 사유(교수자의 사망, 퇴직, 장기간 교육훈련 등)가 발생한 경우 국가평생교육진흥원 승인 하에 변경이 가능합니다. · 강좌 주제, 참여교수 이외의 사항은 품질(최종)검수 신청 이전까지 국가평생교육진흥원의 검토 하에 변경이 가능하오니, 사전에 K-MOOC 헬프센터(help_kmooc@nile.or.kr)로 강좌 기본정보 및 변경사항을 구체적으로 기재하여 별도 문의 바랍니다.
Q30	· 동영상 시청여부를 이수요건에 추가하여 강좌를 운영할 수 있나요?
A30	<ul style="list-style-type: none"> · 강의 동영상 시청여부(Y/N)를 이수요건에 반영하여 강좌를 운영할 수 있습니다. · K-MOOC 플랫폼 내 강좌 이수기준 관리 설정 단계에서 필수로 학습하여야 하는 동영상을 선택하여 이수기준에 포함시킬 수 있습니다. <p>※ 강좌 이수기준 관리 설정 등은 추후 품질검수 신청 단계에서 별도 안내</p>
Q31	· 강좌 개발 및 운영에 참고할 수 있는 자료는 어디서 확인할 수 있나요?
A31	<ul style="list-style-type: none"> · K-MOOC 홈페이지(www.kmooc.kr) 자료실에서 관련 자료를 확인하실 수 있으며 2023년도 새롭게 개편하여 오픈한 신규 플랫폼 관련 자료는 K-MOOC 개편 참여기관 안내 페이지(lms.kmooc.kr/info2023)에서 확인이 가능합니다. <p style="text-align: center;">〈 강좌 개발 및 운영 참고자료 〉</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> · (K-MOOC 홈페이지)「K-MOOC 마이크로러닝 강좌 개발 가이드라인」 / 「K-MOOC 강좌 개발·운영 가이드라인」 · (K-MOOC 플 랫 폼)「참여기관 책임자 매뉴얼」 / 「온라인 연수 Q&A」 *연수 영상 다시 보기 가능 </div>

- 끝 -